

डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर

एन.एस.क्यू.एफ स्तर - 5



क्षेत्र – आई.टी एवं आईटीईएस

योग्यता आधारित पाठ्यक्रम

शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस)



भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता - 700 091



Directorate General of Training

डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर

(गैर-इंजीनियरिंग ट्रेड)

क्षेत्र - आईटी और आईटीईएस

(2023 में संशोधित)

संस्करण 2.0

शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर - 5

द्वारा विकसित

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता - 700 091

www.cstaricalutta.gov.in

विषय सूची

क्रमांक	विषय	पृष्ठ सं।
1.	पाठ्यक्रम अवलोकन	1
2.	प्रशिक्षण प्रणाली	2
3.	सामान्य जानकारी	6
4.	नौकरी भूमिका	8
5.	सीखने के परिणाम	10
6.	पाठ्यक्रम सामग्री	11
7.	मूल्यांकन के मानदंड	22
8.	आधारभूत संरचना	26

1. पाठ्यक्रम अवलोकन

शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना शिल्पकार प्रशिक्षण योजना की शुरुआत से ही चालू है। पहला शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण संस्थान 1948 में स्थापित किया गया था। इसके बाद, 6 और संस्थान स्थापित किए गए, अर्थात् प्रशिक्षकों के लिए केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान (जिसे अब राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान (एनएसटीआई) कहा जाता है), लुधियाना, कानपुर, हावड़ा, मुंबई, चेन्नई और हैदराबाद में एनएसटीआई। 1960 में DGT द्वारा स्थापित किए गए थे। तब से सीआईटीएस पाठ्यक्रम भारत भर के सभी एनएसटीआई के साथ-साथ डीजीटी से संबद्ध संस्थानों में सफलतापूर्वक चल रहा है। प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण के लिए संस्थान (आईटीओटी)। यह एक वर्ष की अवधि का योग्यता आधारित पाठ्यक्रम है। "डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर" सीआईटीएस ट्रेड सीटीएस के तहत "डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर" ट्रेड के प्रशिक्षकों के लिए लागू है। कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षकों को शिक्षाशास्त्र में तकनीकों के विभिन्न पहलुओं का पता लगाने और व्यावहारिक कौशल को स्थानांतरित करने में सक्षम बनाना है ताकि उद्योग के लिए कुशल जनशक्ति का एक पूल विकसित किया जा सके, जिससे उनके करियर में वृद्धि हो और बड़े पैमाने पर समाज को लाभ हो। . इस प्रकार एक समग्र शिक्षण अनुभव को बढ़ावा देना जहां प्रशिक्षु विशेष ज्ञान, कौशल प्राप्त करता है और सीखने के प्रति दृष्टिकोण विकसित करता है और व्यावसायिक प्रशिक्षण पारिस्थितिकी तंत्र में योगदान देता है। प्रशिक्षकों को प्रशिक्षुओं को सलाह देने, सभी प्रशिक्षुओं को सीखने की प्रक्रिया में संलग्न करने और संसाधनों के प्रभावी उपयोग के प्रबंधन के लिए निर्देशात्मक कौशल विकसित करने में भी सक्षम बनाता है। यह सहयोगात्मक शिक्षा और काम करने के नवीन तरीकों के महत्व पर जोर देता है। सभी प्रशिक्षु पाठ्यक्रम सामग्री को सही परिप्रेक्ष्य में समझने और व्याख्या करने में सक्षम होंगे, ताकि वे अपने सीखने के अनुभवों से जुड़े और सशक्त हों और सबसे ऊपर, गुणवत्तापूर्ण वितरण सुनिश्चित करें।

2. प्रशिक्षण प्रणाली

2.1 सामान्य

सीआईटीएस पाठ्यक्रम राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थानों (एनएसटीआई) और डीजीटी से संबद्ध संस्थानों जैसे प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण संस्थान (आईटीओटी) में वितरित किए जाते हैं। सीआईटीएस में प्रवेश के संबंध में विस्तृत दिशानिर्देशों के लिए डीजीटी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन करना होगा। आगे का पूरा प्रवेश विवरण NIMI वेब पोर्टल <http://www.nimionlineadmission.in> पर उपलब्ध कराया गया है। यह कोर्स एक साल की अवधि का है। इसमें ट्रेड टेक्नोलॉजी (व्यावसायिक कौशल और व्यावसायिक ज्ञान), प्रशिक्षण पद्धति और इंजीनियरिंग प्रौद्योगिकी/सॉफ्ट कौशल शामिल हैं। प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफल समापन के बाद, प्रशिक्षु क्राफ्ट प्रशिक्षक के लिए अखिल भारतीय ट्रेड टेस्ट में उपस्थित होते हैं। सफल प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा एनसीआईसी प्रमाणपत्र से सम्मानित किया जाता है।

नीचे दी गई तालिका एक वर्ष की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है:

क्रमांक	पाठ्यक्रम तत्व	सांकेतिक प्रशिक्षण घंटे
1.	ट्रेड प्रौद्योगिकी	
	व्यावसायिक कौशल (ट्रेड व्यावहारिक)	480
	व्यावसायिक ज्ञान (ट्रेड सिद्धांत)	270
2.	प्रशिक्षण पद्धति	
	टीएम प्रैक्टिकल	270
	टीएम सिद्धांत	180
	कल	1200

हर साल नजदीकी उद्योग में 150 घंटे की अनिवार्य ओजेटी (ऑन द जॉब ट्रेनिंग), जहां उपलब्ध नहीं हो, वहां ग्रुप प्रोजेक्ट अनिवार्य है।

3	ऑन द जॉब ट्रेनिंग (ओजेटी)/ग्रुप प्रोजेक्ट	150
4	वैकल्पिक पाठ्यक्रम	240

प्रशिक्षु 240 घंटे की अवधि के वैकल्पिक पाठ्यक्रम का विकल्प भी चुन सकते हैं।

2.3 प्रगति पथ

- व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थान/तकनीकी संस्थान में प्रशिक्षक के रूप में शामिल हो सकते हैं।
- इंडस्ट्रीज में सुपरवाइजर के पद पर जुड़ सकते हैं।

2.4 मूल्यांकन एवं प्रमाणीकरण

सीआईटीएस प्रशिक्षु का मूल्यांकन पूरे पाठ्यक्रम के दौरान और प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में उसके शिक्षण कौशल, ज्ञान और सीखने के प्रति दृष्टिकोण के लिए किया जाएगा।

प्रत्येक सीखने के परिणामों के लिए निर्धारित मूल्यांकन मानदंडों के संबंध में प्रशिक्षक की योग्यता का परीक्षण करने के लिए **रचनात्मक मूल्यांकन विधि** द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देशों के अनुरूप एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना होगा। आंतरिक मूल्यांकन के लिए **अंतिम मूल्यांकन योग्यता मूल्यांकन पद्धति** के रूप में हमारे एनटीएनए प्रशिक्षण प्रमाणपत्र प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय ट्रेड परीक्षा डीजीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार वर्ष के अंत में डीजीटी द्वारा आयोजित की जाएगी। सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्न पत्र तैयार करने का आधार होंगे। **अंतिम परीक्षा के दौरान बाहरी परीक्षक** व्यावहारिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत अनुसार व्यक्तिगत प्रशिक्षु की प्रोफाइल की भी जाँच करेगा।

2.4.1 पास मानदंड

परीक्षा के लिए विषयों के बीच अंकों का आवंटन:

ट्रेड प्रैक्टिकल, टीएम प्रैक्टिकल, सॉफ्ट स्किल प्रैक्टिकल परीक्षाओं और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत 60% है और अन्य सभी विषयों के लिए 40% है। कोई ग्रेस मार्क्स नहीं होंगे।

4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न हो। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय, विचार किए जाने वाले प्रमुख कारक मानक/गैर-मानक प्रथाओं को शामिल करके विशिष्ट समस्याओं के समाधान उत्पन्न करने के दृष्टिकोण हैं।

मूल्यांकन करते समय टीम वर्क, स्क्रेप/अपशिष्ट से बचाव/कमी और प्रक्रिया के अनुसार स्क्रेप/अपशिष्ट का निपटान, व्यावहारिक दृष्टिकोण, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता पर भी उचित विचार किया जाना चाहिए। योग्यता का आकलन करते समय ओएसएचई के प्रति संवेदनशीलता और स्व-सीखने के रवैये पर विचार किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन साक्ष्य आधारित होगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- शिक्षण कौशल का प्रदर्शन (पाठ योजना, प्रदर्शन योजना)
- रिकार्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन पत्रक
- प्रगति चार्ट
- वीडियो रिकॉर्डिंग
- उपस्थिति और समयनिष्ठा
- मौखिक परीक्षा
- किया गया व्यावहारिक कार्य/मॉडल
- कार्य
- परियोजना कार्य

आंतरिक मूल्यांकन के साक्ष्यों को परीक्षा निकाय द्वारा ऑडिट और सत्यापन के लिए आगामी वार्षिक परीक्षा तक संरक्षित रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय निम्नलिखित अंकन पैटर्न अपनाया जाना चाहिए:

पेश करने का स्तर	प्रमाण
------------------	--------

(ए) मूल्यांकन के दौरान 60% -75% की सीमा में वेटेज आवंटित किया जाएगा	
सामयिक मार्गदर्शन के साथ शिल्प अनुदेशक के स्वीकार्य मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है और एक प्रशिक्षक के अच्छे गुणों का प्रदर्शन करके छात्रों को संलग्न करता है।	<ul style="list-style-type: none"> • दर्शकों के साथ तालमेल स्थापित करने, व्यवस्थित तरीके से प्रस्तुति देने और क्षेत्र में एक विशेषज्ञ के रूप में स्थापित होने के लिए काफी • विशिष्ट विषय पर प्रशिक्षण लेते समय सीखने और लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए छात्रों की औसत _____ • प्रत्येक अवधारणा को ऐसे शब्दों में व्यक्त करने में योग्यता का काफी अच्छा स्तर जिसे छात्र संबंधित कर सकते हैं, सादृश्य बना सकते हैं और पूरे पाठ का सारांश प्रस्तुत कर सकते • प्रभावी प्रशिक्षण प्रदान करने में समय-समय पर मददगार।
(बी) मूल्यांकन के दौरान 75%-90% की सीमा में वेटेज आवंटित किया जाएगा	
कम मार्गदर्शन के साथ शिल्प अनुदेशक के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है और एक प्रशिक्षक के अच्छे गुणों का प्रदर्शन करके छात्रों को संलग्न करता है।	<ul style="list-style-type: none"> • दर्शकों के साथ संबंध स्थापित करने, व्यवस्थित तरीके से प्रस्तुति देने और क्षेत्र में एक विशेषज्ञ के रूप में स्थापित होने के लिए अच्छे कौशल • विशिष्ट विषय पर प्रशिक्षण लेते समय सीखने और लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए छात्रों की औसत से ऊपर भागीदारी। • एक अच्छा स्तर जिसे छात्र संबंधित कर सकते हैं, सादृश्य बना सकते हैं और पूरे पाठ का सारांश प्रस्तुत कर सकते हैं। • प्रभावी प्रशिक्षण प्रदान करने में थोड़ा सहयोग।
(सी) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक की सीमा में वेटेज आवंटित किया जाना है	
न्यूनतम या बिना किसी समर्थन के उच्च मानक के शिल्प अनुदेशक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है और एक प्रशिक्षक के अच्छे गुणों का प्रदर्शन करके छात्रों को संलग्न करता है।	<ul style="list-style-type: none"> • दर्शकों के साथ तालमेल स्थापित करने, व्यवस्थित तरीके से प्रस्तुति देने और क्षेत्र में एक विशेषज्ञ के रूप में स्थापित होने के लिए उच्च कौशल स्तर का प्रदर्शन • विशिष्ट विषय पर प्रशिक्षण लेते समय सीखने और लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए छात्रों की अच्छी भागीदारी। • उच्च स्तर की योग्यता जिससे छात्र संबंधित हो सके, सादृश्य बना सके और पूरे पाठ का सारांश प्रस्तुत कर सके। • प्रभावी प्रशिक्षण प्रदान करने में न्यूनतम या कोई मददगार नहीं।

3. सामान्य जानकारी

ट्रेड का नाम	डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर-सीआईटी
ट्रेड कोड	डीजीटी/4030
एनसीओ - 2015	2356.0100, 3512.0200, 4131.0600, 4132.0401, 2166.0501, 4132.0402
एन ओएस कवर किया गया	एसएससी/एन9420, एसएससी/एन9421, एसएससी/एन9422, एसएससी/एन9423, एसएससी/एन9424, एसएससी/एन9425, एसएससी/एन9426, एसएससी/एन9427, एसएससी/एन9428,
एनएसक्यूएफ स्तर	लेवल-5
शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण की अवधि	एक वर्ष
इकाई शक्ति (छात्रों की संख्या)	25
प्रवेश योग्यता	मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से कंप्यूटर साइंस/कंप्यूटर एप्लीकेशन/सूचना प्रौद्योगिकी/प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी में बीई/ बीटेक । या 02/03 वर्ष. मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से 10वीं कक्षा के बाद कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर एप्लीकेशन/सूचना प्रौद्योगिकी/प्रिंटिंग प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा। या भारतीय सशस्त्र बलों के भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने डीजीआर के माध्यम से समकक्षता के अनुसार संबंधित क्षेत्र में 15 वर्ष की सेवा की हो। या 'डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर' के ट्रेड में 01 वर्ष की एनटीसी/एनएसी उतीर्ण के साथ 10वीं कक्षा + 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के पहले दिन 18 वर्ष।
स्पेस मानदंड	84 वर्ग. एम
पावर मानदंड	8 किलोवाट
प्रशिक्षकों के लिए योग्यता	
1. डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर-सीआईटीएस ट्रेड	बी.वोक / कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर अनुप्रयोग/सूचना प्रौद्योगिकी/मुद्रण प्रौद्योगिकी में डिग्री एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड के साथ संबंधित क्षेत्र में दो साल का अनुभव । या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से कंप्यूटर साइंस/कंप्यूटर एप्लीकेशन/सूचना प्रौद्योगिकी/प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या प्रासंगिक क्षेत्र में पांच साल के अनुभव के साथ डीजीटी से प्रासंगिक एडवांस्ड डिप्लोमा (वोकेशनल)। या भारतीय सशस्त्र बलों के भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने डीजीआर के माध्यम से समकक्षता के अनुसार संबंधित क्षेत्र में 15 वर्ष की सेवा की हो। उम्मीदवार को भारतीय सशस्त्र

	<p>बलों के तकनीकी प्रशिक्षण संस्थान में न्यूनतम 02 वर्ष के अनुभव के साथ निर्देश के तरीकों से परिचित होना चाहिए।</p> <p>या</p> <p>प्रासंगिक क्षेत्र में सात साल के अनुभव के साथ डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण।</p> <p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>डीजीटी के तहत किसी भी प्रकार में डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर ट्रेड में प्रासंगिक राष्ट्रीय काफ़्ट इंटरक्टर सर्टिफिकेट (एन.पी.आई.सी.)।</p>
2. सॉफ्ट स्किल्स	<p>अल्पावधि के साथ एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त कॉलेज / विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में एमबीए / बीबीए / कोई भी स्नातक / डिप्लोमा डीजीटी संस्थानों से सॉफ्ट स्किल्स में टीओटी कोर्स।</p> <p>12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए।।</p>
3. प्रशिक्षण पद्धति	<p>प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में दो साल के अनुभव के साथ एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त कॉलेज/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में बी.वोक / डिग्री।</p> <p>या</p> <p>मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिप्लोमा के साथ प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में पांच साल का अनुभव।</p> <p>या</p> <p>प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में सात साल के अनुभव के साथ किसी भी ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण।</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>एनआईटीटीटीआर या समकक्ष से डीजीटी / बी.एड / टीओटी के तहत किसी भी प्रकार में नेशनल काफ़्ट इंटरक्टर सर्टिफिकेट (एन.पी.आई.सी.)।</p>
4. प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आय	21 साल

4. नौकरी भूमिका

कार्य भूमिकाओं का संक्षिप्त विवरण:

मैन्युअल प्रशिक्षण शिक्षक/शिल्प प्रशिक्षक : मैन्युअल प्रशिक्षण शिक्षक; शिल्प प्रशिक्षक स्कूलों और प्रशिक्षण संस्थानों में छात्रों को बढ़ईगिरी, सिलाई, बुनाई, बुक बाइंडिंग, लोहार आदि जैसे हस्तशिल्प में निर्देश देता है। उपकरण, यांत्रिक चित्र, ब्लूप्रिंट पढ़ने और संबंधित विषयों के उपयोग के लिए सैद्धांतिक निर्देश प्रदान करता है। कार्यशाला में प्रक्रिया और संचालन का प्रदर्शन देता है; छात्रों को उनके व्यावहारिक कार्य में पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन करता है। दुकानों, उपकरणों और औजारों की देखभाल करता है।

डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर : डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर पेज बनाता है, आकार और प्रकार की शैली का चयन करता है, और मुद्रित सामग्री, जैसे विज्ञापन, ब्रोशर, न्यूजलेटर और फॉर्म तैयार करने के लिए कंप्यूटर में टेक्स्ट और ग्राफिक्स दर्ज करता है, ग्राफिक कला तकनीकों का ज्ञान लागू करता है और टाइपसेटिंग और कंप्यूटर का उपयोग: समीक्षा लेआउट और ग्राहक ऑर्डर। माउस, कीबोर्ड, स्कैनर या मॉडेम जैसे इनपुट डिवाइस का उपयोग करके कंप्यूटर में टेक्स्ट दर्ज करता है। ऑप्टिकल स्कैनर का उपयोग करके कलाकृति को स्कैन करता है जो छवि को कंप्यूटर-पठनीय रूप में बदलता है। कंप्यूटर मॉनिटर के पेज ग्रिड पर टेक्स्ट और चित्रों को स्थान देने के लिए कमांड दर्ज करना। टाइप-सेटिंग का ज्ञान लागू करके अक्षरों, स्तंभों और रेखाओं के बीच रिक्त स्थान बनाता है, और इनपुट डिवाइस का उपयोग करके कमांड दर्ज करता है। सौंदर्य मानकों, ग्राफिक डिजाइनर के लेआउट विनिर्देशों और लेआउट और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर के ज्ञान को लागू करने के अनुसार पेज को व्यवस्थित करता है। पूर्ण सामग्री की कागज या फिल्म प्रतियां प्रिंट करना। छवि को बड़ा करने, छोटा करने या स्पष्ट करने के लिए चित्रण को बदल कंप्यूटर ऑपरेटरों कंप्यूटर सॉफ्टवेयर ऑपरेटिंग सिस्टम में कि अनुसंधान के साथ, वे संचालित, इकाई परिवर्तन हैं। अन्य छवि को संचालित करने में सक्षम एक स्कूलों और परिधीय उपकरण से चीन का निर्माण है। कंप्यूटर टर्मिनल के कीबोर्ड का उपयोग करके कमांड दर्ज करता है, और ऑपरेटिंग निर्देशों और शेड्यूल का पालन करते हुए उपकरण को एकीकृत और संचालित करने के लिए कंप्यूटर और परिधीय उपकरण, जैसे टेप ड्राइव, प्रिंटर, डेटा संचार उपकरण और प्लॉटर पर बटन दबाता है और स्विच फ्लिप करता है। एक ऑपरेटर ऑपरेटिंग रन के लिए चयनित सामग्रियों, जैसे टेप और प्रिंटर पेपर के साथ परिधीय उपकरण लोड करता है, या परिधीय उपकरण ऑपरेटरों द्वारा परिधीय उपकरणों की लोडिंग की देखरेख करता है। कंप्यूटर टर्मिनल के कीबोर्ड का उपयोग करके कंप्यूटर सिस्टम को साफ करने और ऑपरेशन शुरू करने के लिए कमांड दर्ज करता है। दोषपूर्ण आउटपुट या मशीन के रुकने का पता लगाने के लिए परिधीय उपकरण और टर्मिनल के मॉनिटर पर प्रदर्शित त्रुटि संदेशों का निरीक्षण करना। त्रुटि या रुकावट को ठीक करने और संचालन फिर से शुरू करने के लिए आदेश दर्ज करता है। त्रुटियों या उपकरण रुकने के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करता है। ऑपरेटिंग रन के अंत में उपकरणों को साफ करना और अगले असाइनमेंट को निर्धारित करने के लिए शेड्यूल की समीक्षा करना। उत्पन्न हुई समस्याओं, जैसे डाउन टाइम और की गई कार्रवाइयों को रिकॉर्ड करता है। समस्या का सामना करने वाले कंप्यूटर उपयोगकर्ताओं की सहायता **डेटा एंट्री मशीन ऑपरेटर** : डेटा एंट्री ऑपरेटर कंप्यूटर में या बाद की प्रविष्टि के लिए चुंबकीय टेप या के लिए टेलीफोन काल का उत्तर दे सकता है। टेपों को वर्गीकृत करने, सचीबद्ध करने और बनाए रखने में डिस्क पर डेटा दर्ज करने के लिए कीबोर्ड या अन्य डेटा एंट्री डिवाइस संचालित करता है: डेटा एंट्री डिवाइस श्रमिकों की सहायता कर सकता है। का उपयोग करके स्रोत दस्तावेजों से कंप्यूटर में वर्णमाला, संख्यात्मक या प्रतीकात्मक डेटा दर्ज करता है, जैसे कीबोर्ड या ऑप्टिकल स्कैनर के रूप में, और स्क्रीन पर निम्न प्रारूप प्रदर्शित होता है। स्रोत दस्तावेजों

के साथ दर्ज किए गए डेटा की तुलना करता है, या त्रुटियों का पता लगाने के लिए स्क्रीन पर सत्यापन प्रारूप में डेटा को फिर से दर्ज करता है। गलत तरीके से दर्ज किए गए डेटा को हटा देता है, और सही डेटा को दोबारा दर्ज करता है। दर्ज किए जाने वाले डेटा की सटीकता को संकलित, क्रमबद्ध और सत्यापित कर सकता है। पूरे किये गये कार्य का रिकार्ड रख सकते हैं।

ग्राफ़िक डिज़ाइनर : ग्राफ़िक डिज़ाइनर विशिष्ट व्यावसायिक या प्रचारात्मक आवश्यकताओं, जैसे पैकेजिंग, डिस्प्ले या लोगो को पूरा करने के लिए ग्राफ़िक्स डिज़ाइन या बनाता है। कलात्मक या सजावटी प्रभाव प्राप्त करने के लिए विभिन्न माध्यमों का उपयोग कर सकते हैं। लेआउट सिद्धांतों और सौंदर्य डिज़ाइन अवधारणाओं के ज्ञान के आधार पर डिज़ाइन, अवधारणाएं और नमूना लेआउट बनाएं। चित्रात्मक सामग्री और प्रतिलिपि का आकार और व्यवस्था निर्धारित करता है, और प्रकार की शैली और आकार का चयन करता है।

घरेलू डेटा एंट्री ऑपरेटर : घरेलू डेटा एंट्री ऑपरेटर दैनिक कार्य रिपोर्ट प्रदान करने और दैनिक घंटे के आधार पर काम करने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति ग्राहक पक्ष से कार्यालय साइट पर या इसके विपरीत डेटा की इलेक्ट्रॉनिक प्रविष्टि के लिए जिम्मेदार है। संगठन के आकार और संरचना के आधार पर व्यक्तिगत कार्य भिन्न-भिन्न होते हैं।

संदर्भ एनसीओ-2015:-

- 2356.0100 - मैनुअल प्रशिक्षण शिक्षक/शिल्प प्रशिक्षक
- 3512.0200 - डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर
- 4131.0600 - कंप्यूटर ऑपरेटर
- 4132.0401 - डाटा एंट्री मशीन ऑपरेटर
- 2166.0501 - ग्राफिक डिज़ाइनर
- 4132.0402 - घरेलू डाटा एंट्री ऑपरेटर

संदर्भ एनओएस:

- एसएससी/एन9420
- एसएससी/एन9421
- एसएससी/एन9422
- एसएससी/एन9423
- एसएससी/एन9424
- एसएससी/एन9425
- एसएससी/एन9426
- एसएससी/एन9427
- एसएससी/एन9428
- एसएससी/एन9429
- एसएससी/एन9430
- एमईपी/एन9446

5. सीखने के परिणाम

सीखने के परिणाम एक प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब हैं और मूल्यांकन मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार किया जाएगा।

5.1 ट्रेड प्रौद्योगिकी

1. कंप्यूटर हार्डवेयर घटकों, ऑपरेटिंग सिस्टम और अन्य सिस्टम सॉफ्टवेयर की स्थापना की सुरक्षित कार्य प्रणालियों और उपयोगिता का प्रदर्शन करना। (एनओएस: एसएससी/एन9420)
2. ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर जैसे ओपन ऑफिस, स्क्रिबस आदि को डाउनलोड करना, इंस्टॉल करना, उपयोग करना और आईटी अधिनियम 2000 का पालन करना प्रदर्शित करें। (एनओएस: एसएससी/एन9421)
3. क्लाउड आधारित एप्लिकेशन के एप्लिकेशन, इंस्टॉलेशन और उपयोगिता को समझाएं। एडोब क्रिएटिव क्लाउड, गूगल ड्राइव आदि (एनओएस: एसएससी/एन9422)
4. क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर की स्थापना और संचालन विधि का प्रदर्शन। (एनओएस: एसएससी/एन9423)
5. इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर की योजना बनाएं, स्थापित करें और उसका रखरखाव करें। (एनओएस: एसएससी/एन9424)
6. LAN सेटअप करें और विभिन्न नेटवर्क संसाधनों जैसे प्रिंटर, फ़ाइलें, फ़ोल्डर आदि को कॉन्फ़िगर/साझा करें। (NOS: SSC/N9425)
7. पोर्टेबल दस्तावेज़ प्रारूप (पीडीएफ) फ़ाइलों को डाउनलोड, इंस्टॉल और संचालित करें। (एनओएस: एसएससी/एन9426)
8. विभिन्न छवि प्रबंधन उपकरणों की डाउनलोडिंग, स्थापना और रखरखाव का मूल्यांकन करें। (एनओएस: एसएससी/एन9427)
9. मल्टीमीडिया प्रोग्राम/सॉफ्टवेयर का उपयोग करके डिज़ाइन और विकास करना। (एनओएस: एसएससी/एन9428)
10. विभिन्न ई-प्रकाशन टूल का उपयोग करके विभिन्न प्रारूपों में दस्तावेज़ों के ऑनलाइन प्रकाशन को डिज़ाइन और विकसित करना। (एनओएस: एसएससी/एन9429)
11. कार्य में दक्षता को अधिकतम करने के लिए तार्किक तर्क क्षमता और मात्रात्मक योग्यता के साथ प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें। (एनओएस: एमईपी/एन9446)

6. पाठ्यक्रम सामग्री

डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर - सीआईटीएस ट्रेड के लिए पाठ्यक्रम			
ट्रेड प्रौद्योगिकी			
अवधि	संदर्भ शिक्षण परिणाम	पेशेवर कौशल (ट्रेड व्यावहारिक)	पेशेवर ज्ञान (ट्रेड सिद्धांत)
व्यावहारिक 60 घंटे लिखित 24 घंटे	कंप्यूटर हार्डवेयर घटकों, ऑपरेटिंग सिस्टम और अन्य सिस्टम सॉफ्टवेयर की स्थापना की सुरक्षित कार्य पद्धतियों और	<ol style="list-style-type: none"> 1. कंप्यूटर लैब का दौरा करें, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों के अनुरूप सुरक्षित कार्य वातावरण का 2. कंप्यूटर के अलग-अलग घटकों को समझाइये। 3. कम्प्यूटर सिस्टम के विभिन्न भागों को समझाइये। 4. कंप्यूटर को उन्नत (विभिन्न मोड में) बूट करने और बंद करने के 5. विकल्प प्रदर्शित करें। 	कंप्यूटर के मूल सिद्धांत <ul style="list-style-type: none"> • सुरक्षित नियम बनाए रखना • प्रारंभिक कंप्यूटिंग डिवाइस • यांत्रिक कंप्यूटिंग उपकरण • इलेक्ट्रो-मैकेनिकल कंप्यूटिंग डिवाइस • इलेक्ट्रॉनिक कंप्यूटर • आधुनिक कंप्यूटर • कंप्यूटर के कार्य एवं विशेषताएँ, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर • सिस्टम सॉफ्टवेयर • अनुप्रयोग प्रक्रिया सामग्री • मुफ्त सॉफ्टवेयर का परिचय • कंप्यूटर के लाभ एवं उपयोग • कंप्यूटर का अनुप्रयोग • ड्राइव, फ़ोल्डर और फ़ाइल की
		लिनक्स और विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित होना <ol style="list-style-type: none"> 6. लोकप्रिय लिनक्स कमांड पर इंटरफ़ेस और अभ्यास। 7. फ़ाइल/फ़ोल्डर निर्माण एवं 	ऑपरेटिंग सिस्टम: विंडोज 8-लिनक्स इंस्टालेशन से अनुकूलन तक दोनों ओ/एस पर उन्नत ज्ञान <ul style="list-style-type: none"> • मृतकों को संभालने के तरीके • ताले

		<p>8. नियंत्रण कक्ष घटकों को संपादित करें।</p> <p>9. विभिन्न विंडोज़ एकसेसरीज़ का प्रदर्शन करें।</p> <p>10. मृत तालों को संभालने के तरीके लागू करें।</p> <p>11. सिस्टम फ़ाइलों- कर्नेल और शेल के अनुप्रयोग का वर्णन करें।</p> <p>12. कमांड सक्रिय करें - फ़ाइल।</p> <p>13. फ़ाइल अनुमति का असाइनमेंट असाइन करें।</p> <p>14. उपयोगकर्ता निर्देशिका बनाएं।</p> <p>15. विंडोज़ ऑपरेटिंग सिस्टम की स्थापना, कॉन्फ़िगरेशन और</p>	<ul style="list-style-type: none"> • सिस्टम फ़ाइल- कर्नेल और शेल, • आदेश - फ़ाइल • फ़ाइल अनुमति • उपयोगकर्ता निर्देशिका • स्मृति संगठन • स्मृति का वर्गीकरण • सेमीकंडक्टर मेमोरी • स्थिर और गतिशील स्मृति • डेटा ट्रांसमिशन, आवृत्ति • मृत तालों का परिचय • बैंड की चौड़ाई, एनालॉग और डिजिटल ट्रांसमिशन • आभासी मेमोरी
		<p>16. उपयुक्त डिवाइस ड्राइवों के साथ निम्नलिखित उपकरणों की स्थापना :</p> <ul style="list-style-type: none"> - चित्रांवीक्षक - डिजिटल कैमरा - वेबकैम - मुद्रक - टंकित, हस्तलिखित, मुद्रित दस्तावेजों से ओसीआर लिष्पादित करें - प्रिंटर की कॉन्फ़िगरेशन बदलना 	<p>इनपुट-आउटपुट डिवाइस</p> <ul style="list-style-type: none"> • कीबोर्ड, माउस, ट्रैक बॉल, टच पैड, जॉय स्टिक, स्टीयरिंग व्हील, गेम पैड, ओसीआर, ओएमआर, एमआईसीआर, बीसीआर, स्मार्ट कार्ड रीडर, माइक्रो फोन, वॉयस रिकग्निशन सिस्टम, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, आउटपुट डिवाइस साफ्ट कॉपी वीडियो कैमरा। • डिवाइस का परिचय। • मॉनिटर, स्पीकर, हार्ड कॉपी प्रिंटर, प्लॉटर, माइक्रो फिल्म प्रिंटर के प्रकार-प्रभाव/गैर-प्रभाव
<p>व्यावहारिक 60 मंटे लिखित 24 घंटे</p>	<p>आईटी अधिनियम 2000 का पालन करते हुए ओपन सोर्स साफ्टवेयर जैसे ओपन ऑफिस, स्क्रिबस आदि की डाउनलोडिंग, इंस्टॉलेशन, उपयोग का प्रदर्शन करें।</p>	<p>ओपन ऑफिस साफ्टवेयर से परिचित होना</p> <p>17. साफ्टवेयर डाउनलोड करें।</p> <p>18. साफ्टवेयर इंस्टॉल करें।</p> <p>19. डिफॉल्ट मानों को बदलकर साफ्टवेयर को अनुकूलित करें।</p> <p>20. ओपन ऑफिस में एक दस्तावेज़ बनाएँ।</p> <p>21. फ़ाइल को विभिन्न स्वरूपों में मदेज़ें</p> <p>स्क्रिबस</p>	<p>ओपन सोर्स एप्लीकेशन साफ्टवेयर</p> <ul style="list-style-type: none"> • खुला कार्यालय और इसकी व्याख्या, विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टम का अनुपालन। • डाउनलोड, इंस्टॉलेशन, अनुकूलन से लेकर परिचय तक ओपन ऑफिस पर मेनू, कमांड, शॉर्टकट उन्नत विषय। <p>ओपन सोर्स पेज लेआउट पैकेज का परिचय</p>

		<p>22. स्क्रिबस या क्षेत्र में लोकप्रिय कोई भी निःशुल्क पेज लेआउट पैकेज डाउनलोड करें।</p> <p>23. इंटरफ़ेस की प्रक्रिया का वर्णन करें।</p> <p>24. टूल्स पर गुणों का प्रदर्शन करें।</p> <p>25. मेनू पर प्रदर्शित करें.</p> <p>26. पैलेट्स पर प्रदर्शन करें.</p> <p>27. स्क्रिबस में पेशेवर दिखने वाले दस्तावेज़ बनाएं।</p> <p>28. संस्थान के पेशेवर दिखने वाले दो गुना ब्रोशर बनाएं।</p> <p>29. लेज़र प्रिंटर का उपयोग करके चयनित दस्तावेज़ प्रिंट करें।</p> <p>स्क्रिबस पेज लेआउट पैकेज पर चित्रण करें</p> <p>30. स्क्रिबस में दोहरे ब्रोशर बनाएं।</p> <p>31. स्क्रिबस में तीन गुना ब्रोशर बनाएं।</p> <p>32. समाचार पत्र बनाएं स्क्रिबस</p> <p>33. निमंत्रण कार्ड बनाएं .</p>	<p>स्क्रिबस या किसी -ओपन सोर्स पेज लेआउट पैकेज -स्क्रीन तत्व, उपकरण और मेनू बार का परिचय।</p> <p>मालिकाना सॉफ्टवेयर की तुलना में गैर-मालिकाना सॉफ्टवेयर के लाभ। - पुस्तक में पृष्ठों की व्यवस्था</p> <p>सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज़ों की कानूनी मान्यता • डिजिटल हस्ताक्षर की कानूनी मान्यता • अपराध और उल्लंघन • अपराधों के लिए न्याय वितरण <p>कानूनी</p>
<p>व्यावहारिक 60 मंटे लिखित 24 घंटे</p>	<p>एप्लिकेशन, इंस्टॉलेशन और उपयोगिता को समझाएं। एडोब क्रिएटिव क्लाउड, गूगल ड्राइव आदि।</p>	<p>एडोब क्रिएटिव क्लाउड</p> <p>34. एडोब क्रिएटिव क्लाउड डेस्कटॉप एप्लिकेशन इंस्टॉल करें।</p> <p>35. इसे पर एडोब इलस्ट्रेटर इंस्टॉल करें।</p> <p>36. इंटरफ़ेस की प्रक्रिया का वर्णन करें।</p> <p>37. टूल्स के सभी गुणों का प्रदर्शन करें।</p> <p>38. पुल डाउन मेनू सक्रिय करें.</p> <p>39. पैलेट्स पर प्रदर्शन करें.</p> <p>40. शॉर्ट कट करें.</p> <p>41. डिजाइन और संरचना पर जोर देने वाले लोगो जैसे जटिल चित्रों का चित्रण करें।</p> <p>42. विभिन्न चयन उपकरणों का उपयोग प्रदर्शित करें।</p> <p>43. विभिन्न वस्तुओं की विशेषताओं का प्रदर्शन करें।</p>	<p>वेक्टर आधारित सॉफ्टवेयर</p> <ul style="list-style-type: none"> • एडोब इलस्ट्रेटर का परिचय • उपकरण और उसके अनुप्रयोग • मेनू, आदेश और शॉर्टकट • बादल का परिचय • बादल स्थान • एडोब क्रिएटिव क्लाउड इंटरफ़ेस और इसके सभी घटकों जैसे इलस्ट्रेटर, फ़ोटोशॉप और इन-डिज़ाइन से परिचित होना

		<p>44. समूह, असमूह और एकाधिक पृष्ठों बनाने का पटर्न करें।</p> <p>एडोब इलस्ट्रेटर - जारी।</p> <p>45. पथ के उन्नत आरेखण और संपादन का वर्णन करें।</p> <p>46. रंग जोड़ना और मिश्रण करना.</p> <p>47. ग्राफिक्स का परिवर्तन और स्थिति निर्धारण.</p> <p>48. मास्क लगाना.</p> <p>49. फ़िल्टर और लाइव प्रभाव लागू करना</p> <p>50. ग्राफिक शैलियाँ लागू करना</p> <p>51. अन्य प्रोग्रामों में फ़ाइलें निर्यात करना।</p> <p>52. इलस्ट्रेटर में उत्पन्न डिजाइन/कार्यों को प्रिंट करें।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • वेक्टर ग्राफिक्स और रैस्टर ग्राफिक्स के बीच अंतर, इसके गुण और दोष।
<p>प्राैक्तिकल</p> <p>१८ घंटे</p> <p>लिखित</p> <p>10 घंटे</p>	<p>क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर की स्थापना और संचालन विधि का</p>	<p>क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर अभ्यास</p> <p>53. विंडोज़ सेटिंग्स में एक भाषा पैक स्थापित करें।</p> <p>54. क्षेत्रीय भाषा के पाठों की प्रविष्टि के लिए विंडोज़ में यूनिकोड डालें।</p> <p>55. आईएसएम प्रकाशक/या कोई अन्य क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर स्थापित करें।</p> <p>56. आईएसएम प्रकाशक/किसी अन्य क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर का उपयोग करें।</p> <p>57. क्षेत्रीय भाषाओं में Google हस्तलेखन उपकरण।</p> <p>58. अन्य फ्रीवेयर अभ्यास (क्षेत्रीय भाषा में स्क्रीन कीबोर्ड पर, क्षेत्रीय भाषा में वॉयस टाइपिंग,</p>	<p>क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • यूनिकोड • यूनिकोड में भाषा पैक • आईएसएम प्रकाशक • गूगल हस्तलेखन उपकरण • अन्य फ्रीवेयर
<p>प्राैक्तिकल</p> <p>२८ घंटे</p> <p>लिखित</p> <p>14 घंटे</p>	<p>इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर की योजना बनाएं, स्थापित करें और उसका रखरखाव करें।</p>	<p>इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर</p> <p>59. कोई भी निःशुल्क इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर डाउनलोड करें।</p> <p>60. इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर स्थापित करें और अनुकूलित करें।</p> <p>61. इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर के साथ ड्राइव, फ़ोल्डर और फ़ाइलें सुरक्षित करें।</p>	<p>कंप्यूटर द्वारा सामना किये जाने वाले खतरे</p> <ul style="list-style-type: none"> • कंप्यूटर वायरस • स्पाइवेयर • ट्रोजन • अवांछित ईमेल • हैकिंग • फिशिंग <p>उपचारी उपाय</p> <ul style="list-style-type: none"> • फ़ायरवॉल

		<p>62. कोई भी निःशुल्क एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर डाउनलोड करें.</p> <p>63. एंटी वायरस सॉफ्टवेयर इंस्टॉल और कस्टमाइज़ करें .</p> <p>64. स्थानीय डेस्कटॉप कंप्यूटर सिस्टम के लिए उपयुक्त इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर स्थापित और अभ्युपकरण करें।</p> <p>65. निम्नलिखित क्रियाएं करें, स्वचालित सॉफ्टवेयर अपडेटर, एंटी-बैनर, एंटी-स्पाइवेयर, नेटवर्क अटैक ब्लॉकर, एंटी-वायरस, एंटी-स्पैम, निष्क्रिय स्कैन, एंटी-मैलवेयर, स्वचालित कीटाणुशोधन आदि को सक्षम करें।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • इंटरनेट सुरक्षा • एंटी वायरस • एंटी स्पाइवेयर
<p>व्यावहारिक 60 मंटे लिखित 24 घंटे</p>	<p>LAN सेटअप करें और विभिन्न नेटवर्क संसाधनों जैसे प्रिंटर, फ़ाइलें, फ़ोल्डर आदि को कॉन्फ़िगर/साझा करें।</p>	<p>नेटवर्किंग और इंटरनेट</p> <p>66. निम्नलिखित क्रियाएं करें</p> <ul style="list-style-type: none"> - फ़ोल्डरों का साझाकरण - प्रिंटरों की साझेदारी - स्कैनर का साझाकरण - LAN के लिए बुनियादी कनेक्शन - आईपी नंबर कॉन्फ़िगर करना - कार्य समूह का नाम निर्दिष्ट करना - राउटर कनेक्टिविटी - विभिन्न कंप्यूटरों के बीच वायरलेस कनेक्टिविटी स्थापित करें - वाईफाई नेटवर्क पर कंप्यूटर और प्रिंटर के बीच कनेक्टिविटी स्थापित करें - बुनियादी समस्या निवारण करें <p>नेटवर्किंग और इंटरनेट</p> <p>67. एक विशिष्ट LAN नेटवर्क के विभिन्न घटकों की व्याख्या करें और इंटरनेट के साथ कनेक्टिविटी स्थापित करें।</p>	<p>कंप्यूटर की नेटवर्किंग</p> <ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न वर्गीकरण • क्लाइंट/सर्वर नेटवर्क • पीयर टू पीयर नेटवर्क • हाइब्रिड नेटवर्क • सर्वर/ग्राहक • नेटवर्किंग उपकरण • विभिन्न नेटवर्क मीडिया जैसे सह-अक्षीय केबल, मुड़ जोड़ी केबल आदि। • कनेक्टर्स और प्रोटोकॉल • प्रिंटर, स्कैनर का साझाकरण • फ़ाइलों और फ़ोल्डरों का साझाकरण • वायरलेस नेटवर्किंग • वायरलेस प्रौद्योगिकियां बीटी, वाईफाई , वाईमैक्स , वीएसएटी <p>इंटरनेट और इंटरनेट</p> <ul style="list-style-type: none"> • इंटरनेट कनेक्शन के प्रकार • इंटरनेट कनेक्टिविटी के लिए आवश्यकताएँ • ईमेल • सेवाएँ खोजें

		<p>68. विभिन्न ब्राउज़रों को समझाएं और उन पर काम करें।</p> <p>69. निजी ब्राउज़िंग जैसे ब्राउज़र मोड बदलें।</p> <p>70. सूचना पुनर्प्राप्ति के लिए विभिन्न खोज इंजनों का उपयोग करें।</p> <p>71. ई-मेल खाता बनाएं और अनुलग्नकों के साथ मेल भेजें और प्राप्त करें।</p> <p>72. इंस्टॉल करें और ऑडियो और वीडियो चैटिंग करें।</p> <p>73. ई-कॉमर्स साइट (अमेज़न, फ्लिपकार्ट, ईबे इत्यादि) का उपयोग करके एक उत्पाद चुनें और इसे कार्ट में जोड़ें।</p> <p>74. मुफ्त कॉन्फ्रेंसिंग साइटों का उपयोग करके लैब में दो या दो से अधिक कंप्यूटरों के बीच वेब कॉन्फ्रेंसिंग स्थापित करें और</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ब्राउज़र्स • चैट सेवाएँ • ब्लॉग सेवाएँ • डाउनलोड करें और अपलोड करें
<p>प्रेक्टिकल २५ मंटे लिखित 10 घंटे</p>	<p>पोर्टेबल दस्तावेज़ प्रारूप (पीडीएफ) फ़ाइलों को डाउनलोड, इंस्टॉल</p>	<p>एडोब एक्रोबैट प्रोफेशनल</p> <p>75. एडोब एक्रोबैट प्रोफेशनल इंस्टॉल करें।</p> <p>76. विश्वसनीय साइटों से निःशुल्क पीडीएफ मेकर डाउनलोड और इंस्टॉल करें।</p> <p>77. एक्रोबैट या एमएस-ऑफिस का उपयोग करके एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>78. एकाधिक पीडीएफ फाइलों को एक पीडीएफ में संयोजित करें।</p> <p>79. एक ही पीडीएफ के पेजों को एकाधिक पीडीएफ में बदलें।</p> <p>80. पीडीएफ में पेज डालें और पेज हटाएं।</p> <p>81. पीडीएफ में एकल संपादन करें जैसे क्रॉप करना, स्कैन की गई छवियों का आकार कम करना (संपीड़न), कुछ और टेक्स्ट जोड़ना, पल्लो जोड़ना के साथ एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>83. प्रिंट करने और डिजिटल दस्तावेज़ जोड़ने (गति उपलब्ध</p>	<p>पीडीएफ का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • पीडीएफ जेनरेटर का परिचय • अनुमति और अधिकार पीडीएफ में • एडोब एक्रोबैट प्रोफेशनल का परिचय • पासवर्ड सहित विभिन्न अधिकारों के साथ पीडीएफ फाइलों की सुरक्षा करना • रंग पृथक्करण • पीडीएफ प्रारूप फ़ाइलों के गुण और दोष • अन्य पीडीएफ जेनरेटर • निःशुल्क पीडीएफ जेनरेटर डाउनलोड करना • पीडीएफ फाइलों को अन्य प्रारूपों में परिवर्तित करना और इसके विपरीत

		<p>हो) के अधिकार के बिना एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>84. विभिन्न फ़ाइल स्वरूपों को पीडीएफ में बदलें और इसके विपरीत।</p> <p>85. पीडीएफ में सीएमवाईके रंग अलग करें।</p>	
<p>पैक्टिकल 15 घंटे</p> <p>लिखित 18 घंटे</p>	<p>क्लाउड आधारित एप्लिकेशन के एप्लिकेशन, इंस्टॉलेशन और उपयोगिता को समझाएं। एडोब () गूगल ड्राइव आदि।</p>	<p>विंडोज़ और मैक के लिए एडोब इन-डिज़ाइन</p> <p>86. दस्तावेज़ सेटअप का उपयोग करके एक फ़ाइल बनाएं।</p> <p>87. नियमों, गाइडों, स्नैप टू गाइडों का उपयोग।</p> <p>88. पैराग्राफ, टेक्स्ट ब्लॉक को प्रारूपित करें।</p> <p>89. ग्राफ़िक्स रखें, आकार बदलें और टेक्स्ट रैप करें।</p> <p>90. कहानियाँ संपादित करें और वर्तनी जाँचें।</p> <p>91. टेम्प्लेट और स्टाइल पैलेट का सेट-अप।</p> <p>92. वस्तुओं को समूहित और संरेखित करें।</p> <p>93. "स्टेप एंड रिपीट" के साथ मल्टीपल पेस्ट का उपयोग करें।</p> <p>94. रंग पुस्तकालय और पृथक्करण लागू करें।</p> <p>95. शैलियाँ और कस्टम शैली पैलेट लागू करें।</p> <p>96. ड्रॉप कैप्स, पेज नंबरिंग और विशेष प्रतीकों को सम्मिलित करना लागू करें।</p> <p>97. मुद्रण समाधान और पीपीडी और पीडीएफ।</p>	<p>मांग पर मुद्रण</p> <ul style="list-style-type: none"> • मूल अवधारणा, डिजिटल प्रेस: - डिजिटल मास्टर से इलेक्ट्रोस्टैटिक, इंकजेट और कार्बन प्रिंटिंग और रेखापुंज छवि प्रसंस्करण (आरआईपी) और इसका कार्य
<p>पैक्टिकल 25 घंटे</p> <p>लिखित 10 घंटे</p>	<p>विभिन्न छवि प्रबंधन उपकरणों की डाउनलोडिंग, स्थापना और रखरखाव का</p>	<p>पिकासा</p> <p>98. विश्वसनीय साइटों से पिकासा डाउनलोड करें।</p> <p>99. पिकासा स्थापित करें।</p> <p>100. इंटरनेट पर तस्वीरें खोजें और पहचानें कि क्या ये कॉपी सुरक्षित हैं।</p> <p>101. पिकासा में एक तस्वीर संपादित करें।</p>	<p>परिचय डिजिटल प्रबंधन अधिकार & बौद्धिक संपदा अधिकारों का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • आईपीआर से संबंधित विभिन्न एजेंसियाँ • अधिकारों का वर्गीकरण. • कॉपीराइट अधिनियम, साइबर कानून।

		<p>102. Google ड्राइव या इंटरनेट पर किसी समकक्ष क्लाउड स्टोरेज स्थान में एक तस्वीर संग्रहित करें।</p> <p>103. संग्रहित करने के लिए एक सीडी/डीवीडी/बीडी प्रमाधान</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाइन पिक्चर स्टोर का परिचय. • पिकासो ज्ञान विस्तार से. • अन्य ऑनलाइन छवि प्रबंधन उपकरण। • Google ड्राइव और अन्य संग्रहण प्रमाधान
<p>व्यावहारिक 60 मंटे</p> <p>लिखित 22 घंटे</p>	<p>मल्टीमीडिया प्रोग्राम/सॉफ्टवेयर का उपयोग करके डिज़ाइन और विकास</p>	<p>एडोब प्रीमियर</p> <p>104. एक टाइम लाइन बनाएं</p> <p>105. पाठ सम्मिलित करें</p> <p>106. ग्राफिक्स सम्मिलित करें</p> <p>107. ऑडियो डालें</p> <p>108. वीडियो डालें</p> <p>109. शीर्षक डालें</p> <p>110. कंप्यूटर आधारित ट्यूटोरियल बनाएं।</p> <p>111. उपरोक्त प्रोग्रामों को Adobe Premiere द्वारा DVD में वीडियो प्रारूप में संग्रहित</p>	<p>मल्टीमीडिया</p> <ul style="list-style-type: none"> • इंटरएक्टिव मल्टीमीडिया • गैर-संवादात्मक मल्टीमीडिया • मल्टीमीडिया की सामग्री • GRAPHICS • ऑडियो • वीडियो • प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर /एडोब प्रीमियर
		<p>फैट पेंट ओपन सोर्स पैकेज</p> <p>112. फैट पेंट डाउनलोड करें।</p> <p>113. उपरोक्त सॉफ्टवेयर को स्थापित और कॉन्फिगर करें।</p> <p>114. फैट पेंट पर एक लोग बनाएं।</p> <p>115. फैट पेंट में ग्राफिक डिज़ाइन संपादित करें।</p> <p>116. एक तस्वीर संपादित करें.</p> <p>117. फैट पेंट में दो छवि फ़ाइलों की सामग्री को एकल फ़ाइल में एकीकृत करें।</p>	<p>पोस्ट स्क्रिप्ट (पीएस) और पेज विवरण भाषाएँ (पीडीएल)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पीएस प्रिटर विवरण फ़ाइल, पीएस स्तर 1,2,3। • पीएस संसाधन, इमेजिंग टेक्स्ट और ग्राफिक्स वेक्टर ड्राइंग, चरित्र ड्राइंग। • इपीएस फ़ाइल, पीएस रंग प्रसंस्करण, पीएस आउटपुट डिवाइस। • पीएस और पीडीएफ के बीच अंतर
<p>प्रेक्टिकल 75 मंटे</p> <p>लिखित 10 घंटे</p>	<p>विभिन्न ई-प्रकाशन टूल का उपयोग करके विभिन्न प्रारूपों में दस्तावेज़ों के ऑनलाइन प्रकाशन को निगरानी और विकास करना।</p>	<p>ई- प्रकाशन उपकरण</p> <p>118. ई-प्रकाशन के लिए मालिकाना सॉफ्टवेयर की जाँच करें।</p> <p>119. ई-प्रकाशन के लिए ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर की जाँच करें।</p> <p>120. ई-पुस्तकें खोजें और खोजें।</p> <p>121. कुछ ई- पब खोजें।</p> <p>122. कुछ डिजिटल पत्रिकाएँ खोजें और डाउनलोड करें।</p>	<p>ई-प्रकाशन का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • सॉफ्टवेयर टूल की आवश्यकता है • वेब प्रकाशन • डिजिटल वितरण मंच • ऑनलाइन प्रकाशन • ऑनलाइन वितरण • खुली पहुंच (प्रकाशन) • प्रति दृश्य भुगतान करें • मांग पर छापा <p>सैद्धांतिक अवलोकन के साथ मुद्रण और प्रकाशन में नवीनतम विकास</p>

		<p>123. इंटरनेट पर डिजिटल लाइब्रेरी के नियम और शर्तें खोजें और सृजित करें।</p> <p>124. ई-कंटेंटिंग बनाएं और किसी भी माध्यम पर अपलोड करें।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • सीटीपी • डिजिटल प्रिंटिंग • रेज़ोग्राफ मुद्रण • फ्लेक्सोग्राफी
सॉफ्ट स्किल्स: 80 घंटे।			
<p>प्रोफेशनल नॉलेज सॉफ्ट स्किल्स- 80 घंटे।</p>	<p>कार्य में दक्षता को अधिकतम करने के लिए तार्किक तर्क क्षमता और मात्रात्मक योग्यता के साथ प्रभावी संचार कौशल पर बल दें।</p>	<p>संचार कौशल: मौखिक संचार कौशल, आवाज, उच्चारण, आवाज मॉड्यूलेशन, गति, स्वर-शैली, आदि। अशाब्दिक संचार की विभिन्न चित्रात्मक अभिव्यक्तियों का अध्ययन एवं उसका विश्लेषण। ताकत और कमजोरियों पर डेमो प्रेरणा, सकारात्मक दृष्टिकोण पर डेमो। व्यक्तिगत उपस्थिति, ड्रेसिंग शिष्टाचार और शिष्टाचार पर अभ्यास करें। विभिन्न प्रकार के मॉक इंटरव्यू में भाग लेने का अभ्यास करें। सुनना और संदेह दूर करना आदि। साक्षात्कार सत्रों पर केस अध्ययन।</p> <p>संचार और श्रवण कौशल प्रभावी संचार के घटक, संचार के प्रकार- मौखिक, लिखित, पढ़ना और शारीरिक भाषा, संचार को संभालना, संचार की बाधाएं, सुनने के उपकरण और बोलने के उपकरण, गैर-मौखिक संचार और प्रबंधन और व्यक्तित्व विकास स्व-प्रबंधन, एसडब्ल्यूओटी विश्लेषण, स्व-शिक्षा और प्रबंधन। प्रेरणा और छवि निर्माण तकनीक स्वयं, औपचारिक और अनौपचारिक ड्रेसिंग, अवसरों के लिए ड्रेसिंग की व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता प्रस्तुति। साक्षात्कार में भाग लेने की तकनीक साक्षात्कार और उसके प्रकार। साक्षात्कार की तैयारी, साक्षात्कार के चरण। साक्षात्कार में क्या करें और क्या न करें। बुनियादी गणितीय गणना: विभिन्न इकाइयों का रूपांतरण अर्थात् लंबाई, क्षेत्रफल, द्रव्यमान आदि। एक त्रिभुज, एक वृत्त, एक वर्ग, आयत, अर्धवृत्त आदि की परिधि और क्षेत्रफल पर सरल समस्याएँ। मात्रा, वजन, गति, ऊँचाई, आयु, अनुपात, प्रतिशत और कीमत, आदि की तुलना करने पर सरल समस्याएँ। लाभ और हानि विवरण पर सरल गणना, उत्पादों की छूट गणना। वित्तीय लेनदेन के लिए मोबाइल ऐप्स और बैंक के प्रकारों पर अभ्यास करें। विभिन्न वस्तुओं की इकाइयों और आयामों का परिचय। परिधि, नियमित आकृतियों का क्षेत्रफल, अर्थात् त्रिभुज, वर्ग और वृत्त, आयत, अर्धवृत्त आदि। मात्रात्मक योग्यता परिचय, मात्राओं की तुलना करना। गति, आयु, ऊँचाई, अनुपात, प्रतिशत, वजन और कीमत आदि। उत्पादों की लागत मूल्य बिक्री मूल्य लाभ हानि और छूट का परिचय। ऑनलाइन</p>	

	<p>इंटरनेट बैंकिंग तंत्र, भुगतान के विभिन्न तरीके, नकद लेनदेन और संबंधित मोबाइल ऐप्स का परिचय। बीमा और करों की अवधारणा और प्रकार।</p> <p><u>व्यक्तिगत बचत और निवेश तंत्र</u> <u>तार्किक तर्क</u> तार्किक तर्क का परिचय। तार्किक तर्क के प्रकार. संख्याओं और अनुक्रमों, व्यवस्था और संबंधों पर उदाहरणों के साथ तार्किक तर्क के सिद्धांत, <u>डेटा व्याख्या</u> डेटा विश्लेषण और व्याख्या। विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए चर के प्रकार. मूल ग्राफ़ प्रकार (बार, लाइन, पीआईई चार्ट)। ऊर्जा एवं पर्यावरण: विभिन्न प्रकार के ऊर्जा संसाधनों पर वीडियो डेमो। पारंपरिक एवं गैर-पारंपरिक ऊर्जा संसाधन। जीवाश्म ईंधन, बायोमास, बायो-गैस, सौर, आदि। ऊर्जा संरक्षण और स्वच्छ ऊर्जा के उपयोग पर सार्वजनिक जागरूकता। अंग्रेजी साक्षरता: सरल शब्दों का उच्चारण, उच्चारण (शब्द और वाणी का प्रयोग) वाक्यों का रूपान्तरण, वर्तनी। स्वयं, कार्य और पर्यावरण के बारे में सरल वाक्यों को पढ़ना और समझना। सरल वाक्यों का निर्माण, सरल अंग्रेजी लिखना, स्वयं पर, परिवार पर, मित्रों/सहपाठियों पर, काम पर तैयारी के साथ बोलना। भूमिका निभाना और समसामयिक मामलों पर चर्चा। नौकरी का विवरण। संदेश लेने-निर्देश देने का अभ्यास। बायोडेटा या पाठ्यक्रम वीडियो बनाने का</p>
--	--

मुख्य कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. प्रशिक्षण पद्धति (सभी सीआईटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (270 घंटे + 180 घंटे)

सीखना परिणाम, आकलन मानदंड, पाठ्यक्रम और औजार सूची का मुख्य कौशल विषयों कौन सभी सीआईटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य हैं, जो अलग से प्रदान किया गया है www.भारतस्कििल्स.gov.in./dgt.gov.in _

7. मूल्यांकन के मानदंड

सीखने के परिणाम	मूल्यांकन के मानदंड
ट्रेड प्रौद्योगिकी	
1. कंप्यूटर हार्डवेयर घटकों, ऑपरेटिंग सिस्टम और अन्य सिस्टम सॉफ्टवेयर की स्थापना की सुरक्षित कार्य पद्धतियों और उपयोगिता का प्रदर्शन करना। (एनओएस: एसएससी/एन9420)	मानक मानदंडों के अनुसार सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें और उपकरणों को जोड़ने से पहले सभी उपकरणों को व्यवस्थित करें।
	मदर बोर्ड से जुड़े घटकों सहित सभी घटकों की पहचान करें।
	कंप्यूटर सिस्टम के रूप में कार्य करने के लिए सभी उपकरणों को उचित तरीके से कनेक्ट करें।
	सिस्टम चालू होने पर त्रुटियों की पहचान करें।
	हार्ड डिस्क ड्राइव में कम से कम तीन पार्टिशन बनाएं।
	प्रत्येक विभाजन को प्रारूपित करें।
	विंडोज को दो अलग-अलग विभाजनों में स्थापित करें।
	प्रिंटर, स्कैनर आदि सहित बाह्य उपकरणों के लिए आवश्यक ड्राइव वाइर स्थापित करके विंडोज को कॉन्फिगर करें।
2. आईटी अधिनियम 2000 का पालन करते हुए ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर जैसे ओपन ऑफिस, स्क्रिबस आदि की डाउनलोडिंग, इंस्टॉलेशन, (एनओएस: एसएससी/एन9421)	ब्राउज़र में खोज मानदंडों के अनुपालन में कार्य की योजना बनाएं।
	जांचें कि वेबसाइट सुरक्षित है या नहीं।
	सॉफ्टवेयर को नियोजित फ़ोल्डर में डाउनलोड करें।
	स्थापना प्रारंभ करें।
	डेस्कटॉप में शॉर्ट-कट जोड़कर या टास्कबार पर पिन करके एप्लिकेशन को कस्टमाइज करें।
	सॉफ्टवेयर को लोड करके जांचें।
	टेक्स्ट और ग्राफिक्स युक्त एक दस्तावेज़ बनाएँ।
	भविष्य के संदर्भों के लिए फ़ाइल को सहेजें।
3. क्लाउड आधारित एप्लिकेशन के एप्लिकेशन, इंस्टॉलेशन और उपयोगिता को समझाएं। एडोब क्रिएटिव क्लाउड, गूगल एसएससी/एन9422)	Adobe CC के लिए वैधता अवधि के साथ क्लाउड खाते की उपलब्धता स्थापित करें।
	एडोब क्रिएटिव क्लाउड सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोगों के उपयोग से संबंधित जानकारी एकत्र करें।
	एडोब क्रिएटिव क्लाउड डेस्कटॉप ऐप इंस्टॉल करें।
	इलस्ट्रेटर, फ़ोटोशॉप, इन-डिज़ाइन, एक्रोबैट प्रो और लाइटरूम की जाँच करें।
	एप्लिकेशन और क्लाउड स्पेस में से किसी एक का उपयोग प्रदर्शित करें।
	किसी फ़ाइल को Google Drive में संग्रहीत करें।

	दूसरे कंप्यूटर से Google ड्राइव लोड करें और उस तक पहुंचें।
	विंडोज और मैक के लिए एडोब इन-डिज़ाइन के उपयोग का प्रदर्शन करें।
	नियम, गाइड, स्नैप टू गाइड, फॉर्मेटिंग और संपादन विवरण समझाएं।
	रंग पुस्तकालयों और पृथक्करण के अनुप्रयोग का प्रदर्शन करें।
	क्लाउड आधारित एप्लिकेशन की उचित कार्यप्रणाली का मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज़ प्रिंट करें।
4. क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर की स्थापना और संचालन विधि का प्रदर्शन। (एनओएस:)	विंडोज ओ/एस के कंट्रोल पैनल/सेटिंग्स की जाँच करें।
	जोड़ने के लिए भाषा जोड़ें और स्क्रिप्ट जोड़ें चुनें।
	टास्क बार की भाषा प्राथमिकता से भाषा को सक्रिय करें।
	क्षेत्रीय भाषा में कुंजी लिखने का प्रदर्शन करें।
5. इंटरनेट सुरक्षा सॉफ्टवेयर की योजना बनाएं, स्थापित करें और उसका रखरखाव करें। (एनओएस: एसएससी/एन9424)	एंटी वायरस सॉफ्टवेयर के लिए ब्राउज़र में खोज मानदंडों के अनुपालन में कार्य की योजना बनाएं।
	जांचें कि वेबसाइट सुरक्षित है या नहीं।
	सॉफ्टवेयर को नियोजित फ़ोल्डर में डाउनलोड करें।
	इंस्टालेशन प्रारंभ करें।
	सॉफ्टवेयर को लोड करके जांचें।
	निजी ब्राउज़िंग, फ़ायरवॉल, स्वचालित सॉफ्टवेयर अपडेटर, एंटी-बैनर, एंटी-स्पाइवेयर, नेटवर्क अटैक ब्लॉकर, एंटी-वायरस, एंटी-स्पैम, निष्क्रिय स्कैन
	स्वचालित कीटाणुशोधन के लिए सुरक्षा सॉफ्टवेयर का नियमित अद्यतन मनिश्चित करें।
6. LAN सेटअप करें और विभिन्न नेटवर्क संसाधनों जैसे प्रिंटर, फ़ाइलें, फ़ोल्डर आदि को (एनओएस: एसएससी/एन9425)	सभी नेटवर्क उपकरणों और घटकों जैसे नेटवर्क स्विच, राउटर (यदि उपलब्ध हो), एक्सेस प्वाइंट, आरजे45 क्रिम्पड (मुड़ जोड़ी और सह-अक्षीय) के साथ
	RJ45 के साथ पैच कॉर्ड की पहचान करें।
	पैच कॉर्ड को कंप्यूटर सिस्टम से कनेक्ट करें।
	सभी कंप्यूटरों के आईपी नंबर (आईपी4) और कार्य समूह को कॉन्फ़िगर करें।
	पीयर-टू-पीयर नेटवर्किंग सेटअप करें।
	विभिन्न कंप्यूटरों से मूद्रण के लिए प्रिंटर साझा करें।
	ड्राइव, फ़ोल्डर, फ़ाइलें और अन्य नेटवर्क संसाधन साझा करें।
	विभिन्न कंप्यूटरों के बीच वायरलेस कनेक्टिविटी स्थापित करें।
	वाईफाई / वाईफाई डायरेक्ट नेटवर्क पर कंप्यूटर और प्रिंटर के बीच कनेक्टिविटी स्थापित करें।
	एक ब्राउज़र का उपयोग करें और दो अन्य इंटरनेट ब्राउज़र इंस्टॉल करें।
	एक ई-मेल खाता बनाएं और मेल भेजें और प्राप्त करें।

	<p>नेटवर्क उपकरणों पर जानकारी के लिए विकिपीडिया/किसी अन्य साइट का उपयोग करें।</p> <p>Ebay का उपयोग करके कार्ट में उत्पाद जोड़ें।</p> <p>स्काइप/कोई अन्य मैसेंजर सॉफ्टवेयर इंस्टॉल करें और ऑडियो और वीडियो चैटिंग करें।</p>
7. पोर्टेबल दस्तावेज़ प्रारूप (पीडीएफ) फ़ाइलों को डाउनलोड, इंस्टॉल और संचालित करें। (एनओएस: एसएससी/एन9426)	<p>किसी विश्वसनीय और सुरक्षित साइट से पीडीएफ निर्माण सॉफ्टवेयर डाउनलोड करें या पीडीएफ के रूप में सहेजने के लिए माइक्रोसॉफ्ट उत्पाद _____ करें।</p> <p>एक्रोबैट या एमएस-ऑफिस का उपयोग करके एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>एकाधिक पीडीएफ फाइलों को एक पीडीएफ में संयोजित करें।</p> <p>एक ही पीडीएफ के पेजों को एकाधिक पीडीएफ में बदलें।</p> <p>पीडीएफ में पेज डालें और पेज हटाएं।</p> <p>पीडीएफ में एकल संपादन करें जैसे क्रॉप करना, स्कैन की गई छवियों का आकार कम करना (संपीड़न) कट और टेक्स्ट जोड़ना और लिंक जोड़ना। सुरक्षा/पासवर्ड सुरक्षा के साथ एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>प्रिंट करने और डिजिटल हस्ताक्षर जोड़ने (यदि उपलब्ध हो) के अधिकार के बिना एक पीडीएफ बनाएं।</p> <p>विभिन्न फ़ाइल स्वरूपों को पीडीएफ में बदलें और इसके विपरीत।</p> <p>पीडीएफ में सीएमवाईके रंग अलग करें।</p>
8. विभिन्न छवि प्रबंधन उपकरणों की डाउनलोडिंग, स्थापना और _____ करें। (एनओएस: एसएससी/एन9427)	<p>डाउनलोड किए जाने वाले सॉफ्टवेयर और चुनी जाने वाली साइट की _____ करें।</p> <p>जांचें कि वेबसाइट सुरक्षित है या नहीं।</p> <p>डाउनलोड और इंस्टॉल करना प्रारंभ करें।</p> <p>आवश्यकता के अनुसार सॉफ्टवेयर को कॉन्फिगर करें।</p> <p>आवश्यकतानुसार फोटोग्राफ संपादित एवं संग्रहित करें।</p> <p>ऑनलाइन छवि प्रबंधन टूल की जाँच करें।</p>
9. मल्टीमीडिया प्रोग्राम/सॉफ्टवेयर का उपयोग करके डिजाइन और विकास करें। (एनओएस: एसएससी/एन9428)	<p>इंटरैक्टिव और गैर-इंटरैक्टिव मल्टीमीडिया के बारे में बताएं।</p> <p>विभिन्न प्रकार के फ़ाइल स्वरूपों तक पहुँचें - टेक्स्ट फ़ाइलें, छवि फ़ाइलें, टेक्स्ट फ़ाइलें, टेक्स्ट फ़ाइलें, ऑडियो फ़ाइलें, वीडियो फ़ाइलें, फ्लैश।</p> <p>ऑडियो, वीडियो, टेक्स्ट और ग्राफिक्स को एकीकृत करें और एक _____ करें।</p> <p>ऑडियो, वीडियो, टेक्स्ट और ग्राफिक्स को एकीकृत करें और एक गैर-_____ करें।</p> <p>एडोब प्रीमियर में टाइम लाइन, टेक्स्ट इंसर्शन, ग्राफिक इंसर्शन, ऑडियो _____ और शीर्षक _____।</p> <p>कंप्यूटर आधारित टयटोरियल बनाएं।</p> <p>टयटोरियल को डीवीडी और यटयब में वीडियो फॉर्मेट में स्टोर करें।</p>

<p>10. विभिन्न ई-प्रकाशन टूल का उपयोग करके विभिन्न प्रारूपों में दस्तावेजों के ऑनलाइन प्रकाशन को डिज़ाइन और (एनओएस: एसएससी/एन9429)</p>	<p>इंटरनेट पर विभिन्न ऑनलाइन प्रकाशन टूल की जाँच करें। विभिन्न ई-प्रकाशन प्रारूपों का प्रदर्शन करें। ई-प्रकाशन प्रारूप के लिए एक कैटलॉग डिज़ाइन और विकसित करें। ई-प्रकाशन प्रारूप के लिए A3 आकार का समाचार-पत्र डिज़ाइन और विकसित करें। पोर्टेबल फ़ाइलों का संपीड़न और डी-संपीड़न प्रदर्शित करें।</p>
<p>11. कार्य में दक्षता को अधिकतम करने के लिए तार्किक तर्क क्षमता और मात्रात्मक योग्यता के साथ प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें। (एनओएस:</p>	<p>कार्य क्षेत्र में उचित मात्रात्मक योग्यता प्रदर्शित करें और डेटा की व्याख्या करें तार्किक तर्क क्षमता के साथ प्रभावी संचार कौशल का प्रदर्शन करें। ऊर्जा संरक्षण की विधि और कार्य में दिन-प्रतिदिन के योगदान का वर्णन करें। आधिकारिक कार्य करते समय अंग्रेजी भाषा में प्रवाह प्रदर्शित करें।</p>

8 आधारभूत संरचना

डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर (सीआईटीएस) के लिए उपकरणों और उपकरणों की सूची			
25 उम्मीदवारों के बैच के लिए			
क्रमांक	उपकरण एवं उपकरण का नाम	विनिर्देश	मात्रा
ए. सामान्य स्थापना			
1.	डेस्कटॉप कंप्यूटर	सीपीयू: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, स्पीड: 3 गीगाहर्ट्ज़ या उच्चतर। रैम:- 4 जीबी डीडीआर-III या उच्चतर, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, यूएसबी माउस, यूएसबी कीबोर्ड और मॉनिटर के साथ (न्यूनतम 17 इंच वाइड-फॉर्म फाक्ट ऑपरेटिंग सिस्टम और टेड में	25+1 नं.
2.	एप्पल मैकिंटोश कंप्यूटर सिस्टम में शामिल हैं:	<ul style="list-style-type: none"> - आई-मैक कोर आई 5 प्रोसेसर 2.5 गीगाहर्ट्ज़ या उच्च गति के साथ, 21.5" एलईडी चौड़ी स्क्रीन, टीएफटी मॉनिटर - 8 जीबी रैम, 1 टीबी एचडीडी, एचडी कैमरा - हाई स्पीड मल्टी-लेयर डीवीडी राइटर - माउस पैड के साथ ऑप्टिकल माउस - अंतर्निहित स्पीकर और माइक्रो फोन/हेड फोन - 1 थंडरबोल्ट पोर्ट, 1 फ़ायरवॉल, 4 यूएसबी, आरजे45, आईआर - वायरलेस माउस और कीबोर्ड, वाईफाई, ब्लूटूथ - डीवीडी मीडिया के साथ ऑपरेटिंग सिस्टम - ओएस के लिए सॉफ्टवेयर ड्राइवर 	1 नं.
3.	लैपटॉप कंप्यूटर सिस्टम शामिल है	<ul style="list-style-type: none"> - इंटेल कोर i7 प्रोसेसर या उच्चतर - मल्टी-लेयर डीवीडी/बीडी लेखक - 1 टीबी या उच्चतर एचडीडी, 8 जीबी रैम - ऑडियो इन और आउट जैक, स्टीरियो स्पीकर, 15" स्क्रीन - 5in1 कार्ड रीडर, अंतर्निर्मित वेबकैम और माइक्रोफोन - नेटवर्क के लिए RJ45, 3 से 5 USB पोर्ट, 1 HDMI पोर्ट - 1 मिनी यूएसबी पोर्ट, 1 वीजीए पोर्ट, टच पैड - वाईफाई मिनी पोर्ट एडाप्टर, वायरलेस लैन, ब्लूटूथ - विडो 8 ओएस और डीवीडी मीडिया के साथ 	1 नं. (संकाय के लिए)

4.	रंगीन लेजर प्रिंटर	1200 डीपीआई काला और 1200 डीपीआई रंग, ए4 आकार, 4 एमबी या अधिक मेमोरी, मुद्रण गति 12 पेज या अधिक प्रति मिनट (नोट: कॉन्फिगरेशन को उद्योग मानक के अनुसार बदला जा सकता है और लोकप्रिय	1 नं.
5.	दस्तावेज़ (रंग) स्कैनर	मानक सहायक उपकरण के साथ पारदर्शिता / प्रतिबिंब फ्लैटबेड प्रकार को स्कैन करने की सुविधा के साथ ए 3 आकार ओसीआर सॉफ्टवेयर के साथ 1200 डीपीआई या उच्चतर या उच्च गणवत्ता वाला डम स्कैनर	1 नं.
6.	डिजिटल स्टिल कैमरा	- USB कनेक्टर कार्ड के साथ - मेमोरी कार्ड के साथ Win 8 / Linux के लिए सॉफ्टवेयर सहित	1 नं.
7.	कंप्यूटर की नेटवर्किंग	- अप्रबंधित 24 पोर्ट सक्रिय स्विच (1 संख्या) - 24 पोर्ट CAT6 पैच पैनल (1 नं.) - 4 पोर्ट वाला वायरलेस राउटर (1 नंबर) - कैट 6 यूटीपी केबल (300 मीटर) - पैच कार्ड सीएटी 6 2 मीटर (24 नग) - सरफेस माउंट बॉक्स/सूचना आउटलेट (15 नग) - केबल मैनेजर के साथ 48 सेमी (19") रैक - एसी वितरण बॉक्स और लॉक के साथ कांच का टयूब (1 नं.)	आवश्यकता के अनुसार
8.	इंटरनेट कनेक्टिविटी	- 2 एमबीपीएस या अधिक स्पीड वाला ब्रॉडबैंड मॉडेम गेट राउटर	1 नं.
9.	सॉफ्टवेयर (सभी शैक्षणिक संस्करण)	- लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम - कार्यालय खोलें (खरीदें नहीं - फ्रीवेयर) - स्क्रिबस (खरीदने के लिए नहीं - फ्रीवेयर)) - मैक और विंडोज के लिए एडोब क्रिएटिव क्लाउड (अकादमिक - इलस्ट्रेटर, फोटोशॉप, एक्रोबैट प्रो, इन-डिज़ाइन और प्रीमियर के साथ) - इंटरनेट सुरक्षा सह एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर - आईएसएम प्रकाशक या कोई अन्य क्षेत्रीय भाषा सॉफ्टवेयर (मल्टी स्क्रिप्ट मल्टी यूजर) - ओमनी पेज/प्रेस्टो पेज मैनेजर या सीडी/डीवीडी मीडिया में कोई अन्य ओसीआर सॉफ्टवेयर - एडोब क्रिएटिव सूट के लिए ई-ट्यूटर (कंप्यूटर आधारित टयूटोरियल)।	प्रत्येक को 1। प्रत्येक सिस्टम के लिए (22 संख्या)

10.	वेबकैम	- यूएसबी कनेक्टिविटी - Win 8/ Linux के लिए ड्राइव ड्राइवर - 1 मीटर या अधिक केबल लंबाई	1 नं.
11.	स्क्रीन के साथ एलसीडी/एलईडी प्रोजेक्टर	- वीजीए कनेक्टिविटी के साथ 4000 लुमेन या उच्चतर - रिमोट कंट्रोलिंग सुविधा - जम, फोकस समायोजन सुविधा	1 नं.
12.	इंटरैक्टिव बोर्ड		1 नं.
13.	सफेद बोर्ड		1 नहीं.
14.	स्प्लिट टाइप एयर कंडीशनर		आवश्यकता अनुसार
15.	समय विलंब सुविधा और दृश्य संकेतकों के साथ एसी के लिए वाल माउंट स्वचालित स्टेबलाइजर	4 के.वी.ए	आवश्यकता अनुसार
16.	ट्यूबलर बैटरी बैंक के साथ एक घंटे के बैकअप वाला		आवश्यकता अनुसार
बी. फर्नीचर और सहायक उपकरण			
17.	कंप्यूटर के लिए ऑपरेटर कुर्सी (पीर गटटेयर)।	आर्म रेस्ट के साथ या उसके बिना 5 व्हील कैस्टर पर बैक चिलेन के साथ	26 नग
18.	कंप्यूटर के लिए टेबल (ऑफिस डेस्क)	कीबोर्ड के लिए स्लाइडिंग ट्रे के साथ	26 नग
19.	राइटिंग बोर्ड/सिंगल सीटेड डेस्क/डुअल डेस्क के साथ सिंगल सीटेड कुर्सी		25 नग
20.	स्टील की अलमारी		2 नं.
21.	स्टील जूता रैक कबूतर छेद एकरा	दस डिब्बे	3 नं.
22.	प्रशिक्षक के लिए टेबल		1 नं.
23.	प्रशिक्षक के लिए कुर्सी		1 नं.
24.	सीडी/डीवीडी/बीडी भंडारण शेल्फ कैबिनेट		2 नग
25.	प्रिंटर और स्कैनर मानक भाग्य के लिए तालिका		2 नग
सी. उपभोग्य वस्तुएं			
26.	80 जीएसएम का ए4 आकार का फोटो कॉपींग पेपर		10 रिम्स
27.	A4 आकार का कवर पेपर		100 नग
28.	सफेद बोर्ड पर लिखने वाली पेंसिल		2 दर्जन
29.	लेजर प्रिंटर के लिए कारतूस	रंग और काला	आवश्यकता के अनुसार

30.	मैट कोटेड पेपर A4 आकार 150 ग्रा उच्चतर GSM	प्रत्येक पैकेट में 50 शीट.	3 पैकेट.
31.	पेन ड्राइव	16 जीबी या अधिक	5 नग
32.	डीवीडी		20 नग
33.	कंप्यूटर और बाह्य उपकरणों के लिए माफ़ाई तुरन्त पदार्थ		4 बोतलें
34.	कपड़े की झाड़ियाँ	(24"x 24")	2 दर्जन
35.	ग्लू स्टिक		20 नग
36.	पेपर कटर (मानक आकार)		1 नं.
37.	सेलो टेप डिस्पेंसर		1 नं.

