



भारत सरकार
कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय
प्रशिक्षण महानिदेशालय

योग्यता आधारित पाठ्यक्रम

कोर स्किल्स

(कोर स्किल्स)

शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सी.आई.टी.एस.)

एन.एस.क्यू.एफ. स्तर - 5



2023 में संशोधित

द्वारा विकसित

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर - V, साल्ट लेक

कोलकाता - 700091

www.cstaricalcutta.gov.in

पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषय	पृष्ठ सं
कोर स्किल्स का पाठ्यक्रम (सभी सी.आई.टी.एस. ट्रेडों के लिए समान)		
1.	सामान्य जानकारी	1
2.	कोर स्किल्स का पाठ्यक्रम (सभी सी.आई.टी.एस. ट्रेडों के लिए समान)	2
3.	मूल्यांकन मानदंड - कोर स्किल्स	10
4.	कोर स्किल्स के लिए औजार और उपकरणों की सूची	13

सामान्य जानकारी

सामान्य जानकारी				
1.	विषय का नाम	कोर स्किल्स		
2.	प्रयोज्यता	सभी इंजीनियरिंग और गैर-इंजीनियरिंग ट्रेडों के लिए		
3.	प्रशिक्षण की अवधि	प्रैक्टिकल-270 सिद्धांत - 180		
4.	इंतिहान	विषय की परीक्षा प्रत्येक वर्ष के अंत में आयोजित की जाएगी।		
5.	योगात्मक परीक्षा (अंक वितरण)		व्यावहारिक	
			लिखित	
		पर्ण अंक	200	100
		उत्तीर्ण अंक	120	40
6.	स्पेस मानदंड	एक क्लास रूम - 30 वर्ग .मी.		
7.	शक्ति मानदंड	1 किलोवाट		
8.	इकाई शक्ति (बैच आकार)	25		
9.	कोर स्किल्स के लिए प्रशिक्षकों की योग्यता	<p>प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में दो साल के अनुभव के साथ एआईसीटीई /यूजीसी से मान्यता प्राप्त कॉलेज/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में बी.वोक / डिग्री</p> <p>मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिप्लोमा के साथ प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में पांच साल का अनुभव ।</p> <p>या</p> <p>प्रशिक्षण/शिक्षण क्षेत्र में सात साल के अनुभव के साथ किसी भी ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण ।</p> <p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>एनआईटीटीटीआर या समकक्ष से डीजीटी / बी.एड / टीओटी के तहत किसी भी प्रकार में नेशनल क्राफ्ट इंस्ट्रक्टर सर्टिफिकेट (एनसीआईसी)।</p>		

**पाठ्यक्रम - कोर स्किल्स
(सभी सी.आई.टी.एस. ट्रेडों के लिए समान)**

इकाई क्र.	संदर्भ शिक्षण परिणाम	टी.एम. प्रैक्टिकल	टी.एम. सिद्धांत
1.	शैक्षिक मनोविज्ञान और प्रेरक तकनीकों की बुनियादी बातों का उपयोग करके कक्षा के लिए शिक्षार्थियों की योजना बनाना और उन्हें प्रेरित करना (मैण्ड एनओएस: एमईपी/एनओए11) (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 18 घंटे)	एक प्रशिक्षक की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ 1.1 आप किस प्रकार के शिक्षार्थी हैं - प्रश्नावली का उत्तर प्रशिक्षुओं को देना होगा। 1.2 प्रशिक्षण प्रक्रियाओं के बारे में आप पहले से क्या जानते हैं - प्रश्नावली - प्रशिक्षुओं द्वारा। 1.3 प्रशिक्षुओं की कक्षा व्याख्यान/प्रदर्शन देते हुए एक प्रशिक्षक का वीडियो शो। 1.4 विषय पर प्रशिक्षुओं के बीच समूह चर्चा आयोजित करें। 1.5 व्यावसायिक प्रशिक्षण के सिद्धांतों पर प्रकाश डालने के लिए वीडियो/पीपीटी। 1.6 विषय पर प्रकाश डालने के लिए वीडियो/पी.पी.टी.। 1.7 विशिष्ट ट्रेडों के लिए विशिष्ट गुणों और कौशलों को उजागर करने के लिए वीडियो/पी.पी.टी.।	एक प्रशिक्षक की भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ • डी.जी.टी. के वर्तमान कौशल विकास कार्यक्रम। • प्रशिक्षण और शिक्षा के बीच अंतर। • व्यावसायिक शिक्षा और व्यावसायिक प्रशिक्षण के बीच अंतर। • व्यावसायिक प्रशिक्षण के सिद्धांत। • निर्देश बनाम शिक्षण - (i) निर्देश के सिद्धांत। (ii) निर्देश और शिक्षण के बीच अंतर। (iii) निर्देश में सामान्य दोष। • अच्छे निर्देश के लक्षण। • अच्छे प्रशिक्षक के गुण, व्यक्तित्व लक्षण और जिम्मेदारियाँ।
2.	शैक्षिक मनोविज्ञान और प्रेरक तकनीकों की बुनियादी बातों का उपयोग करके कक्षा के लिए शिक्षार्थियों की योजना बनाना और उन्हें प्रेरित करना (मैण्ड एनओएस: एमईपी/एनओए11) (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 18 घंटे)	सीखने का मनोविज्ञान 2.1 पी.पी.टी. / व्यक्तित्व, योग्यता, कौशल, मूल्यों और क्षमताओं जैसे मनोवैज्ञानिक मापदंडों पर आधारित वीडियो शो / शैक्षिक शिक्षण और प्रशिक्षण में सीखने के मनोविज्ञान के प्रभावों को दिखाने के लिए पी.पी.टी. / वीडियो शो। 2.3 विभिन्न मनोवैज्ञानिकों द्वारा सीखने के सिद्धांतों पर विभिन्न प्रयोगों और सीखने की स्थिति में उनके प्रभाव और सीखने के नियमों के साथ संबंध का पी.पी.टी./वीडियो	सीखने का मनोविज्ञान • विकासात्मक मनोविज्ञान - विकास के चरणों पर आधारित विकासात्मक कार्य (उम्र 14 वर्ष से आगे)। • सीखने का मनोविज्ञान (i) सीखने की प्रकृति और सिद्धांत (ii) सीखने को प्रभावित करने वाले कारक (प्रेरणा, रुचि और सीखने के सिद्धांत - पावलोव, थॉडाइक, कोहलर/गेस्टाल्ट और स्किनर)। • शिक्षार्थियों की व्यक्तिगत भिन्नताएँ।

		<p>2.4 मॉडेलिटी लर्निंग (श्रवण, दृश्य और गतिज तौर-तरीके) पर पीपीटी/वीडियो शो।</p> <p>2.5 पी.पी.टी. / वीडियो शो / प्रशिक्षुओं को प्रेरित करने पर शैक्षिक फिल्म।</p> <p>2.6 एक कार्यशाला में लेनदेन विश्लेषण।</p> <p>2.7 मनोवैज्ञानिक विशेषताओं के आकलन के लिए व्यक्तित्व विकास पर प्रश्नावली।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • प्रेरणा - (i) प्रेरणा की अवधारणा (ii) प्रेरणा के निर्धारक (चिंता, आवश्यकता और कार्यों की कठिनाई) (iii) प्रेरणा के सिद्धांत - मास्लो, मैक क्लेलेंड और कुंक्षकक्ष में लेनदेन विश्लेषण। • प्रशिक्षुओं की ताकत और कमजोरी की पहचान करने और वितरण की रणनीतियों की योजना बनाने के लिए पूर्व शिक्षण
3.	<p>पाठ्यक्रम के अवधि का विश्लेषण करें। (मैपड एनओएस: गमर्टपी/गन०१०६१)</p> <p>(व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)</p>	<p>पाठ्यक्रम और पाठ्यक्रम निर्माण का विश्लेषण</p> <p>3.1 प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करने पर समूह चर्चा - प्रशिक्षक द्वारा।</p> <p>3.2 (पाठ्यक्रम के नमूने के साथ) विश्लेषण पर समूह कार्य • कार्य/कार्य • कौशल के तत्व - प्रशिक्षुओं और प्रशिक्षक द्वारा</p> <p>3.3 पाठ्यक्रम की रूपरेखा: • जानना चाहिए, जानना चाहिए और जान सकते हैं - प्रशिक्षुओं और प्रशिक्षक द्वारा</p> <p>3.4 निर्देशों के अनुसूची तैयार करना - प्रशिक्षुओं द्वारा।</p> <p>3.5 पाठ्यक्रम निर्माण: सरल से जटिल, ठोस से सार - प्रशिक्षक।</p>	<p>पाठ्यक्रम और पाठ्यक्रम निर्माण का विश्लेषण</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रम और उसका गठन - पाठ्यक्रम, उद्देश्य और सीखने के परिणामों को लिखने के • पाठ्यक्रम का विश्लेषण करने के तरीके - पाठ्यक्रम का विभाजन और समय अवधि के साथ निर्देश का पहचान • ADDIE मॉडल अनुदेशात्मक डिजाइनिंग प्रक्रिया। • पाठ्यक्रम की रूपरेखा का निर्माण • समय अवधि के साथ व्यापार पाठ्यक्रम और निर्देश के निर्माण में समय प्रबंधन और इसकी
4.	<p>विभिन्न तरीकों का उपयोग करके प्रशिक्षण सत्र की योजना बनाएं और तैयार करें। 4 चरणों वाली विधि, प्रश्न और प्रश्न पछने की (मैपड एनओएस: गमर्टपी/गन०१०६१)</p> <p>(व्यावसायिक कौशल - 20</p>	<p>निर्देश और कौशल अभ्यास के लिए योजना बनाना</p> <p>4.1 प्रशिक्षुओं को सीखने के विभिन्न स्तरों पर प्रश्न तैयार करने को कहें।</p> <p>4.2 कौशल सीखने के विभिन्न चरणों पर प्रकाश डालने के लिए पी.पी.टी./वीडियो शो।</p> <p>4.3 कौशल प्रदान करने के चरणों के बारे में पूर्ण पदार्थन दिखाना है।</p>	<p>निर्देश और कौशल अभ्यास के लिए योजना बनाना</p> <ul style="list-style-type: none"> • कौशल और उसके मूल तत्व • कौशल प्राप्त करने के चरण • कौशल प्रदान करने के चरण • प्रश्न एवं प्रश्न तकनीक • शिक्षण योजना • प्रदर्शन योजना • कौशल प्रदान करने की विभिन्न विधियाँ।

	घंटे, व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	4.4 प्रश्न-उत्तर- वाद-विवाद सत्र। 4.5 उद्देश्यों को परिभाषित करना और पाठ योजना की तैयारी। 4.6 उद्देश्यों को परिभाषित करना और प्रदर्शन योजना तैयार करना। 4.7 शिक्षण अभ्यास - शारीरिक भाषाओं - पत्रव्यवस्था में कौशल।	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न तरीकों की डिलीवरी तकनीक (4 चरण विधि)। ब्लूम के वर्गीकरण का परिचय (संज्ञानात्मक, प्रभावी और साइकोमोटर डोमेन)
5.	प्रशिक्षुओं के साथ मौखिक और गैर-मौखिक दोनों तरह से प्रभावी ढंग से संवाद करें। (मैण्ड एनओएस: (व्यावसायिक कौशल - - 15 फंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 फंटे) अनुदेशात्मक प्रौद्योगिकी का उपयोग करें और प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुविधाजनक बनाएं। (मैण्ड एनओएस: (व्यावसायिक कौशल - 15 फंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	अनुदेशात्मक प्रौद्योगिकी और सीखने की सुविधा 5.1 4-चरणीय विधि की समूह चर्चा और 4-चरणीय विधि द्वारा कक्षा संचालित करने वाले प्रशिक्षक के बीच प्रतिक्रिया का पहला चरण का अभ्यास करें और संदेशों को संप्रेषित करने के लिए गैर-मौखिक संचार का उपयोग करें। सुनने से पहले की गतिविधि पर अभ्यास करें और उनका जवाब दें और सी.डी. टैक द्वारा निर्देशित सीखने में अनुभव के डेल कोन के सी.डी. टैक के बाद जवाब दें। प्रभावों को उजागर करने के लिए पीपीटी/वीडियो शो, चार्ट, पारदर्शिता, स्लाइड, पोस्टर, 5.4 कक्षा सत्र के विभिन्न प्रकार के बोर्ड का प्रशिक्षण: ब्लैक बोर्ड, व्हाइट बोर्ड, फलालैन बोर्ड, मैग्नेटिक बोर्ड आदि। 5.5 ऑनलाइन बोर्ड का उपयोग एवं रखरखाव। 5.6 डिजिटल कैमरे का उपयोग एवं रखरखाव। 5.7 एल.सी.डी. प्रोजेक्टर और स्मार्ट बोर्ड का उपयोग और रखरखाव। 5.8 व्यावहारिक शिक्षण-सूक्ष्म शिक्षण विश्लेषण।	अनुदेशात्मक प्रौद्योगिकी और सीखने की सुविधा <ul style="list-style-type: none"> माइंडरशने के माध्यम से शिक्षण अभ्यास 2. आधुनिक प्रशिक्षण के साथ पारंपरिक पद्धति की तुलना - ट्रेनर द्वारा 3. 4 चरण विधि की समूह चर्चा - टेस्ट विधि - ट्रेनर द्वारा 4. वर्किंग मॉडल बनाने पर प्रोजेक्ट कार्य और संचार (कक्षा कक्षा) प्रशिक्षुओं द्वारा प्रोजेक्ट वर्क। प्रशिक्षक द्वारा। 2. आप कितने अच्छे श्रोता हैं और किस प्रकार के संचारक हैं - प्रशिक्षक द्वारा 3. सार्वजनिक बोलने में व्यक्तिगत प्रतिभा को निखारने पर प्रशिक्षण के साथ कार्य विभिन्न प्रशिक्षुओं द्वारा। अधिगम सहायक उपकरण: कक्षा कक्षा सत्र में विभिन्न प्रकार के बोर्ड का उपयोग करके प्रक्षेपित/गैर प्रक्षेपित। ब्लैक बोर्ड, व्हाइट बोर्ड, फलालैन बोर्ड, मैग्नेटिक बोर्ड, चार्ज बोर्ड/व्हाइट बोर्ड अभ्यास बोर्ड आदि। इसका उपयोग कैसे करें। ओएचपी का अनुप्रयोग, उपयोग एवं रखरखाव। डिजिटल कैमरे का अनुप्रयोग, उपयोग एवं रखरखाव।

			<ul style="list-style-type: none"> • एल.सी.डी. प्रोजेक्टर और स्मार्ट बोर्ड का अनुप्रयोग, उपयोग और रखरखाव। • सूक्ष्म-शिक्षण अवधारणा।
6.	<p>प्रशिक्षण देने के लिए लिखित अनुदेशात्मक सामग्री डिज़ाइन करें और लागू करें। (मैप्ट एनओएसः</p> <p>(व्यावसायिक कौशल - 18 घंटे) व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)</p>	<p>लिखित अनुदेशात्मक सामग्री</p> <p>6.1 प्रशिक्षुओं को अलग-अलग WIM तैयार कराएं।</p> <p>6.2 शिक्षण अभ्यास (पाठ एवं प्रदर्शन) - सूक्ष्म शिक्षण।</p> <p>6.3 प्रशिक्षुओं को रिकॉर्ड ठीक से बनाए रखने के बारे में मार्गदर्शन करें।</p>	<p>लिखित अनुदेशात्मक सामग्री</p> <ul style="list-style-type: none"> • लिखित अनुदेशात्मक सामग्री. • ऑपरेशन शीट। • जॉब शीट। • सूचना शीट। • असाइनमेंट शीट। • प्रयोग शीट। • प्री-जॉब चेक शीट। • अंतिम कार्य जांच शीट। • दैनिक डेयरी, प्रगति चार्ट, सिद्धांत और व्यावहारिक रिकॉर्ड
7.	<p>परीक्षाओं का मूल्यांकन, मूल्यांकन और प्रमाणित करें। (मैप्ट एनओएसः</p> <p>(व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे) व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)</p>	<p>मूल्यांकन एवं प्रमाणन परीक्षण एवं मूल्यांकन - इसका महत्व</p> <p>7.1 विभिन्न प्रकार के परीक्षण और उसकी आवश्यकता पर केस अध्ययन - प्रशिक्षक द्वारा।</p> <p>7.2 एन.सी.वी.टी. के तत्वावधान में आयोजित विभिन्न परीक्षण।</p> <p>7.3 परीक्षण का उद्देश्य, अनुप्रयोग और समझ।</p> <p>7.4 ब्लूम टैक्सोनामी के अनुसार - प्रशिक्षुओं द्वारा संज्ञानात्मक क्षेत्र में सीखने के विभिन्न स्तरों पर विभिन्न प्रकार के प्रश्न सेट करने</p> <p>7.5 एक समर्थ प्रश्न सेट निर्धारित करना एवं मूल्यांकन - प्रशिक्षुओं द्वारा।</p> <p>7.6 मूल्यांकन तकनीक और अंकन योजनाएं, प्रशिक्षक और प्रशिक्षुओं द्वारा सिद्धांत और व्यावहारिक, मौसमी अंक देने के लिए रचनात्मक मूल्यांकन</p>	<p>मूल्यांकन एवं प्रमाणन परीक्षण एवं मूल्यांकन - इसका महत्व</p> <ul style="list-style-type: none"> • मूल्यांकन एवं मूल्यांकन के प्रकार • डी.जी.टी. योजनाओं में लागू वर्तमान मूल्यांकन विधियां। • एक अच्छे परीक्षण की विशेषता. • वस्तुनिष्ठ प्रकार के परीक्षण आइटम तैयार करने के नियम। • विद्यार्थियों को बहुविकल्पीय प्रकार, मिलान प्रकार, लघु उत्तर • प्रश्नपत्रों के तैयारी। • थ्योरी और प्रैक्टिकल टेस्ट का मूल्यांकन। • एक प्रमाणित एजेंसी के रूप में एन.सी.वी.टी. - एन.सी.वी.टी. के तत्वावधान में प्रमाणपत्र जारी किए जाते हैं। • रचनात्मक मूल्यांकन और योगात्मक मूल्यांकन की अवधारणा। • मानकों के अनुसार योग्यता का

		7.7 प्रशिक्षुओं के बीच चर्चा। 7.8 मानकों के अनुसार योग्यता आधारित मूल्यांकन करें।	मूल्यांकन करने की तैयारी करें। • योग्यता का मूल्यांकन करें।
8.	अनुदेशात्मक तरीकों का पालन करते हुए कार्यशाला और कक्षा शिक्षण का आयोजन करें। (मैपड एनओएस: (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	अनुदेशात्मक कार्यों का संगठन और प्रबंधन 8.1 प्रशिक्षुओं के बीच समूह चर्चा। 8.2 अनुदेशात्मक क्षेत्र लेआउट - उपयोगिता स्थान - प्रशिक्षक द्वारा। 8.3 किसी विशेष कार्य को पूरा करने के लिए समूह गतिविधियाँ। 8.4 उचित गृह व्यवस्था का एक मॉडल वीडियो दिखाना और उसका विश्लेषण करना। 8.5 पारंपरिक हाउसकीपिंग बनाम 5 की अवधारणा पर बहस - प्रशिक्षक और प्रशिक्षुओं द्वारा। 8.6 रंग गतिशीलता का परिचय। 8.7 सुरक्षा उपाय, नारे, सावधानी आदि - प्रशिक्षकों द्वारा।	अनुदेशात्मक कार्यों का संगठन और प्रबंधन • प्रशिक्षण और प्रबंधकीय जिम्मेदारियाँ प्रबंधकीय जिम्मेदारियों पर परिचय और कार्यशाला एवं कक्षा कक्ष का प्रबंधन। • समूह शिक्षण एवं अधिगम। • शिक्षण क्षेत्र - हाउसकीपिंग, उचित हाउसकीपिंग और सुरक्षा नियमों की आवश्यकता और अनुयोजन, देना, अवधारणा बुनियादी गुणवत्ता अवधारणा और 5'एस। • रंग गतिशीलता। • शिक्षण क्षेत्र में सुरक्षा।
9.	प्रशिक्षुओं की स्ट्रेंथ और कमजोरियों की पहचान करके उन्हें सलाह और (मैपड एनओएस: गम्पर्टी/गन्04/281 (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	परामर्श एवं मार्गदर्शन 9.1 संचार प्रयोगशाला - भाषा प्रवीणता। 9.2 ग्राफ प्रिंटिंग के अनुसार विशेषता की रेटिंग निर्धारित करें। नैतिकता का आधार बनने वाली विभिन्न विशेषताओं का विश्लेषण करें। वास्तविक जीवन की नैतिक स्थिति पर प्रतिक्रिया करने के लिए आवश्यक कौशल के मानदंड तैयार करें और चार्ट प्रारूप में सूचीबद्ध करें। प्रत्येक क्षेत्र में उचित संख्या पर गोला लगाकर अपने कौशल का सामूहिक चर्चा। 9.4 मूल्यांकन करें। 9.5 इंटरव्यू में सफल होने के टिप्स अपने बारे में, अपने कौशल के बारे में सवालों के जवाब	परामर्श एवं मार्गदर्शन • प्रशिक्षुओं की शिकायतों को संभालना - शिकायतों को परिभाषित करें, शिकायतों के प्रकार, शिकायतों में सहयोग करें, शिकायतों में क्या करें और क्यों नहीं करें। • मूल्य बढ़ाना - नैतिकता और विकास कार्य वातावरण को बढ़ावा देना, नैतिकता सिद्धांत, कार्य वातावरण और प्रशिक्षण प्रक्रिया का विकास, प्रस्तुतिकरण और आत्म प्रेरणा शक्तियों की पहचान - SWOT का ज्ञान। • विश्लेषण। SWOT विश्लेषण को परिभाषित करें, SWOT विश्लेषण के महत्व, SWOT विश्लेषण की विशेषताएं, व्यापार विकास से संबंधित SWOT

		सोच का उपयोग करके अपने सोच कौशल का परीक्षण करने के लिए पेचीदा प्रश्नों का अभ्यास	से बताएं। • अच्छा CV लिखने की तकनीक।
10.	उद्यमिता कौशल विकसित करें। (मैपड एनओएस: _____) (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 12 घंटे)	उद्यमिता विकास 10.1 उद्यमिता कौशल पर केस अध्ययन। 10.2 वीडियो (वर्तमान उद्यमी)/केस अध्ययन। 10.3 कार्यस्थल में तनाव को कैसे सुधारें इस पर प्रकाश डालने के लिए पीपीटी/वीडियो शो। 10.4 महत्व पर प्रकाश डालने के लिए पीपीटी/वीडियो शो। 10.5 प्रवाह अनुक्रम आरेख से एक छोटा व्यवसाय स्थापित करने के लिए संचालन के अनुक्रम का पता लगाएं और उसकी व्याख्या करें। चुने गए उत्पाद के लिए एक समान आरेख बनाएं। 10.7 प्रशिक्षु को गुणवत्ता के प्रभाव को तैयार करना होगा और गुणवत्ता के महत्व को सूचीबद्ध करना होगा और विश्लेषण का समर्थन करेगा। 10.9 केस स्टडी/वीडियो।	उद्यमिता विकास • नेतृत्व - नेतृत्व को परिभाषित करें, नेतृत्व के प्रकार, नेतृत्व लक्षण, नेतृत्व के कार्य, नेतृत्व की शक्तियाँ। • तनाव प्रबंधन - प्रबंधन को परिभाषित करें, तनाव प्रबंधन का प्रकार, कार्यस्थल में तनाव को कैसे सुधारें, कार्यस्थल में समय प्रबंधन - कार्यस्थल समय प्रबंधन, समय प्रबंधन बनाए रखें, कार्यस्थल में समय प्रबंधन के कारगर समय प्रबंधन अनुसूची। • रोजगार - उद्यमिता को परिभाषित करें, उद्यमिता की स्मार्टीनेस, बुद्धिमत्ता, अनुसंधान का कार्यस्थल में स्व-रोजगार का कार्यान्वयन, कार्यस्थल में स्व-रोजगार की व्यवस्था करना। • गुणवत्ता चेतना - इसकी प्रासंगिकता। • उद्योगों के साथ बातचीत विभिन्न आई.टी.आई. का वर्तमान _____।
11	प्रशिक्षण (कंप्यूटर आधारित प्रशिक्षण) और विभिन्न प्रकार के दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रमों में आईसीटी और इंटरनेट लागू करें। (मैपड _____) (व्यावसायिक कौशल - 20 घंटे)	आई.सी.टी. और इंटरनेट 11.1 इंटरनेट, ईमेल एप्लिकेशन आदि का उपयोग। 11.2 पावर प्वाइंट द्वारा स्लाइड तैयार करना। दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रम 11.3 वीडियो कॉन्फ्रेंस/अभ्यास पर इंटरैक्टिव क्लास। 11.4 स्पोक में उपकरणों की स्थापना और कमीशनिंग पर अभ्यास।	आई.सी.टी. और इंटरनेट • शिक्षण, प्रशिक्षण और सीखने में इंटरनेट का उपयोग - इंटरनेट का उपयोग कैसे करें, ईमेल एप्लिकेशन। • कंप्यूटर सहायता प्राप्त शिक्षण, प्रशिक्षण और शिक्षण। • कंप्यूटर का उपयोग, अनुप्रयोग एवं रख-रखाव। दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रम

	व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)		<ul style="list-style-type: none"> दूरस्थ शिक्षा क्यों - दूरस्थ शिक्षा को परिभाषित करें, दूरस्थ शिक्षा के प्रकार, दूरस्थ शिक्षा के फायदे और नुकसान, दूरस्थ शिक्षा का दूरस्थ शिक्षा अपनाने वाले संगठन। डी.जी.टी. की पहल - वर्तमान विवरण/डी.जी.टी. का इतिहास और आगे का दायरा। वर्तमान रुझान - स्मार्ट लर्निंग, ई-लर्निंग, वर्चुअल क्लासरूम। दूरस्थ शिक्षा की सीमाएं।
12.	योग्यता आधारित कौशल और ज्ञान प्रदान करने के लिए सत्रों की योजना बनाएं और उनका संचालन करें। (मैण्ड एनओएस: (व्यावसायिक कौशल - 18 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	एनएसक्यूएफ और क्यूपी की व्याख्या करें 12.1 एन.एस.क्यू.एफ. पर चर्चा। 12.2 एक Q.P. की व्याख्या करें। 12.3 एक एन.ओ.एस. की व्याख्या करें। 12.4 सीखने के परिणामों की व्याख्या करें।	एनएसक्यूएफ और क्यूपी की व्याख्या करें <ul style="list-style-type: none"> एन.एस.क्यू.एफ., क्यू.पी., एन.ओ.एस., सीखने के परिणाम (एल.ओ.), प्रदर्शन मानदंड का अवलोकन। एन.एस.डी.ए., एन.एस.डी.सी. और एस.एस.सी. की भूमिका।
13.	वयस्क शिक्षण सिद्धांत लागू करें। (मैण्ड एनओएस: एनओएस/एनओएस/एनओएस) (व्यावसायिक कौशल - 15 घंटे व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे)	वयस्क शिक्षा के सिद्धांत 13.1 अनुरूपित वातावरण में वयस्क शिक्षा लागू करें। 13.2 वयस्क शिक्षा के सिद्धांतों का उपयोग करते हुए भूमिका निभाना।	वयस्क शिक्षा के सिद्धांत <ul style="list-style-type: none"> वयस्क शिक्षा के बारे में मैल्कॉम नोल्स की धारणाएँ। वयस्क शिक्षा के सिद्धांत और उन्हें प्रशिक्षण वितरण में कैसे लागू किया जाए। वयस्क शिक्षार्थियों के लक्षण वयस्क शिक्षा को प्रभावित करने वाले कारक। सकारात्मक शिक्षण वातावरण बनाने और बनाए रखने की
14.	सतत व्यावसायिक विकास योजना विकसित और लागू करें। (मैण्ड एनओएस: एनओएस/एनओएस/एनओएस)	सतत व्यावसायिक विकास के लिए तैयारी करें 14.1 व्यावसायिक क्षमताओं को	सतत व्यावसायिक विकास के लिए तैयारी करें <ul style="list-style-type: none"> निरंतर सीखने और व्यावसायिक

	<p>एनओएस: एनओएस/एनओएस</p> <p>(व्यावसायिक कौशल - 14 घंटे। व्यावसायिक ज्ञान - 10 घंटे।)</p>	<p>बढ़ाने के लिए एक व्यावसायिक विकास योजना विकसित करें।</p> <p>14.2 सी.पी.डी. और इसके महत्व पर समूह चर्चा।</p> <p>14.3 प्रशिक्षुओं और प्रशिक्षकों के लिए व्यावसायिक विकास योजना बनाएं।</p>	<p>विकास का महत्व।</p> <ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत विकास और व्यावसायिक लक्ष्य एवं उद्देश्य। व्यावसायिक विकास योजना।
<p>15 .</p>	<p>औद्योगिक आवश्यकताओं के लिए रोजगार योग्यता कौशल विकसित करें।</p> <p>(मैण्ड एनओएस: (व्यावसायिक कौशल - 15 घंटे। व्यावसायिक ज्ञान - 15 घंटे।)</p>	<p>15.1 अंग्रेजी सीखने के तरीकों की पहचान करें, विभिन्न स्थितियों के लिए वाक्यों का अभ्यास करें और सार्थक वाक्य बनाने के लिए शब्दों को पनर्व्यवस्थित</p> <p>15.2 अपनी संचार क्षमता को बढ़ाने, संघर्षों को प्रबंधित करने और कार्यस्थल पर आलोचना से निपटने के लिए अच्छे संचार कौशल के प्रकारों को पहचानें</p> <p>15.3 मॉक ग्रुप चर्चा की भूमिका</p> <p>15.4 नौकरी की तैयारी/मॉक इंटरव्यू की भूमिका निभाएं/गतिविधि</p> <p>15.5 एक अच्छा उद्यमी बनने के लिए</p> <p>15.6 औद्योगिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने कौशल को बढ़ाने के लिए तैयारी करें और अभ्यास करें।</p>	<p>उन्नत भाषा कौशल</p> <ul style="list-style-type: none"> शब्दों, वस्तुओं, परिवेश और पक्रियाओं का वर्णन करना विराम चिह्न उच्चारण सरल बातचीत सरल वाक्य लिखना <p>प्रभावी संचार कौशल</p> <ul style="list-style-type: none"> संचार का महत्व मौखिक संचार: बोलना और लिखना अनकहा संचार प्रभावी संचार तकनीक कार्यस्थल संचार सुनने और लिखने का कौशल प्रभावी टीम वर्क संघर्षों का प्रबंधन आलोचना से निपटना आपकी संचार क्षमता का <p>कैरियर विकास और लक्ष्य-निर्धारण</p> <ul style="list-style-type: none"> जॉब मार्केट रिसर्च रुचियाँ एवं योग्यताएँ अपने करियर के लिए लक्ष्य निर्धारित करना अपना कैरियर मार्ग बनाना <p>नौकरी की तैयारी और परीक्षा की तैयारी</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • व्यक्तिगत संवारना और शिक्षणात्त न्तिरुचिन्न क्कन्न • बिल्डिंग बायोडाटा • नौकरी के लिए इंटरव्यू की त्रैगाती • व्यावसायिक नेटवर्किंग और प्रामत्तगत्तिक धत्तन्न • सामाजिक बृद्धिमत्ता <p>उदयमशीलता</p> <ul style="list-style-type: none"> • उदयमिता का परिचय • उदयमशीलता की प्रान्तिरुत्ता • रोजगार और उदयमिता के तीन्न धत्तन्न • बाज़ार स्कैन: बाज़ार की ग्गोत्तन्न • ग्राहक की जरूरतों को प्रामत्तन्न • व्यवसाय का प्रकार चुनना: रत्तन्न गा प्रेत्ता • व्यवसाय योजना का निर्माण • व्यापार के लिए पिचिंग • किसी भी व्यवसाय के लिए आवश्यक बुनियादी कानूनी त्त्तन्न <p>भविष्य के पेशेवर कौशल</p> <ul style="list-style-type: none"> • खूद को जानें • व्यवहार और मनोवृत्ति • आलोचनात्मक सोच और निर्माण त्त्तन्न • कार्यस्थल में समय-प्रबंधन • समस्या को सलझाना
16 .	<p>उभरती प्रौद्योगिकी में भविष्य के कौशल विकसित त्त्तन्न</p> <p>(मैण्ड एनओएस: त्त्तन्न/त्तन्न०१७६१)</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान - 15 घंटे</p>	<p>साइबर सुरक्षा: साइबर सुरक्षा क्या है, साइबर हमलों के सामान्य प्रकार - वितरित इनकार सेवा (डीडीओएस), बीच में आदमी, ईमेल हमले, पासवर्ड हमले और मैलवेयर हमला, समझाएं - एथिकल हैकिंग, फ़ायरवॉल, कीलॉगर्स, 5 जी, डिजिटल हस्ताक्षर और</p> <p>डेटा विश्लेषण: क्या है डेटा एनालिटिक्स के अनुप्रयोगों को समझाएं, कुछ डेटा एनालिटिक्स टूल के रत्तन्न त्त्तन्न त्त्तन्न त्त्तन्न त्त्तन्न त्त्तन्न</p> <p>आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (ए.आई.) और मशीन लर्निंग (एम.एल.): 2 घंटे AI और इसके विभिन्न प्रकारों को परिभाषित करें। बताएं कि ए.आई. क्या कर सकता</p>	

है और क्या नहीं, विभिन्न क्षेत्रों में एआई के अनुप्रयोग, मशीन लर्निंग और विभिन्न प्रकारों को समझें, मशीन लर्निंग के वास्तविक जीवन के उदाहरण, मशीन लर्निंग के चरणों को समझाएं - डेटा एकत्र करना, डेटा तैयार करना, एक मॉडल चुनना, प्रशिक्षण देना मॉडल, मॉडल का मूल्यांकन करना, पैरामीटर ट्यूनिंग और

रोबोटिक प्रोसेस ऑटोमेशन/हाइपर ऑटोमेशन:
 रोबोटिक प्रोसेस ऑटोमेशन (आर.पी.ए.) का परिचय, बताएं - आर.पी.ए. क्यों सीखें, ऑटोमेशन बनाम। आर.पी.ए., आर.पी.ए. की विशेषताएं, आर.पी.ए. के लाभ, आर.पी.ए. के प्रकार, आर.पी.ए. सॉफ्टवेयर उपकरण। प्रभावी हाइपर ऑटोमेशन

IoT / IIoT
 इंटर ऑफ थिंग्स (IoT) क्या है और यह कैसे काम करता है, हमें IoT की आवश्यकता क्यों है, IoT के लाभ, IoT की विशेषताएं, IoT का अनुप्रयोग। औद्योगिक IoT (IIoT)

ब्लॉकचेन
 ब्लॉकचेन को परिभाषित करें, ब्लॉकचेन का इतिहास, ब्लॉकचेन के प्रकार, बिटकाइन क्या है, ब्लॉकचेन के फायदे, बिटकाइन के अनुप्रयोग, ब्लॉकचेन के

क्लाउड कंप्यूटिंग (सी.सी.):
 क्लाउड कंप्यूटिंग (सी.सी.) की बुनियादी अवधारणाएं - विकास मॉडल और सेवा मॉडल, क्लाउड कंप्यूटिंग की विशेषताएं, सी.सी. का उदाहरण, इसके लाभ, क्लाउड

3 डी प्रिंटिंग:
 3डी प्रिंटिंग/एडिटिव मैन्युफैक्चरिंग क्या है, 3डी प्रिंटिंग का इतिहास, इसमें प्रयुक्त सामग्री 2डी प्रिंटिंग तकनीक 2डी प्रिंटिंग के प्रकार फागटे और तकमान।

सोशल मीडिया और मोबाइल:
 छात्रों का सोशल मीडिया से जुड़ाव, सोशल मीडिया टूल्स का चयन, कक्षा में सोशल मीडिया का उपयोग व्यावसायिक विकास के लिए प्रोशान मीडिया।

संवर्धित वास्तविकता/आभासी वास्तविकता/विस्तारित वास्तविकता
 (11 भाग /12 भाग /13 भाग भाग 1).
 ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. की बुनियादी अवधारणाएं, ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. के उपयोग के मामले, ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. की कार्यप्रणाली, ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. के लाभ, ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. सीखने के लिए

डिजिटल सामग्री विकास: सिमलेशन, डिजिटल टविन्स, मेटावर्स, आदि
 सामग्री विकास का परिचय और उसका महत्व, डिजिटल सामग्री विकास में शामिल प्रक्रियाएं, सिमुलेशन और डिजिटल ट्विन के बीच अंतर, डिजिटल परिवर्तन में तेजी

मूल्यांकन मानदंड के साथ सीखने के परिणाम	
कोर स्किल्स	
1. प्रेरक तकनीकों की बुनियादी बातों का उपयोग करके शिक्षार्थियों को कक्षा के लिए योजना बनाएं और तैयार करें।	व्यक्तित्व, योग्यता, कौशल, मूल्यों और क्षमताओं जैसे मनोवैज्ञानिक मापदंडों के आधार पर तकनीकों को लागू करें। विभिन्न मनोवैज्ञानिकों द्वारा सीखने के सिद्धांतों पर विभिन्न प्रयोगों का उपयोग करें और सीखने की स्थिति में उनके प्रभाव और सीखने के तौर-तरीके सीखने (श्रवण, दृश्य और गतिज तौर- तरीके) पर प्रदर्शन करें। मनोवैज्ञानिक विशेषताओं का आकलन करने के लिए व्यक्तित्व विकास पर पश्चात्वाची प्रेरित करें। प्रशिक्षण सत्र के लिए प्रशिक्षकों को प्रेरित करें।
2. पाठ्यक्रम के कोर्स का विश्लेषण करें। (एनओएस: एमईपी/एन9405)	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करने पर मुख्य बिंदुओं का चयन करें। एक नमूना पाठ्यक्रम का विश्लेषण करें। कौशल के तत्वों, पाठ्यक्रम की रूपरेखा पर चर्चा करें। पाठ्यक्रम और विषयों की सूची का विवरण बनाने पर प्रोजेक्ट कार्य बनाएं। ANDIE मॉडल का तीसरा शो/पी पी टी। निर्देशों का डिजाइन शेड्यूल। शिक्षण के सिद्धांतों का उपयोग करके एक नमूना पाठ्यक्रम का निर्माण करें।
3. विभिन्न तरीकों का उपयोग करके प्रशिक्षण सत्र की योजना बनाएं और तैयार करें। 4 चरणों वाली विधि, प्रश्न और प्रश्न पूछने की तकनीक आदि (NOS:	ब्लूम टैक्सोनॉमी के अनुसार साइकोमोटर डोमेन में सीखने के विभिन्न तत्वों पर पश्चात्वाची प्रेरित करें। कौशल प्रदान करने के चरणों का प्रदर्शन करें। 4 चरणों वाली विधियों का उपयोग करके पाठ योजना और प्रदर्शन योजना तैयार करें। प्रश्न पूछने की तकनीक का प्रयोग करें।
4. प्रशिक्षकों के साथ मौखिक और गैर-मौखिक दोनों तरह से प्रभावी ढंग से संवाद करें। (एनओएस:	संचार की प्रक्रिया को पहचानें। संदेश देने, सुनने से पहले की गतिविधि और उन पर प्रतिक्रिया देने के लिए मौखिक और गैर-मौखिक संचार का उपयोग करें। प्रशिक्षण सत्र में प्रशिक्षकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
5. अनुदेशात्मक प्रौद्योगिकी का उपयोग करें और प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुविधाजनक (एनओएस: एमईपी/एन9408)	विभिन्न अनुदेशात्मक प्रौद्योगिकियों का उपयोग करें जैसे। ओ.एच.पी., डिजिटल कैमरा एवं पी टी प्रोजेक्टर, स्मार्ट बोर्ड आदि। चार्ट, पारदर्शिता, स्लाइड, पोस्टर, मॉक-अप आदि की योजना बनाएं और डिजाइन करें। सक्षम शिक्षण सत्र आयोजित करें।
6. प्रशिक्षण देने के लिए लिखित	अलग-अलग WIM की योजना बनाएं और तैयार करें। ऑपरेशन शीट,

<p>अनुदेशात्मक सामग्री डिज़ाइन करें और लागू करें। (एनओएस: एमईपी/एन9409)</p>	<p>जॉब शीट, सूचना शीट, असाइनमेंट शीट, प्रयोग शीट, प्रयोग शीट, अंतिम जॉब चैक शीट आदि। विभिन्न रिकॉर्ड बनाए रखें जैसे। दैनिक डेयरी, प्रगति चार्ट, सिद्धांत और व्यावहारिक रिकॉर्ड आदि।</p>
<p>7. परीक्षाओं का मूल्यांकन, मूल्यांकन और प्रमाणित करें। (एनओएस: एमईपी/एन9410)</p>	<p>विभिन्न प्रकार के परीक्षण और उसकी आवश्यकता को पहचानें। ब्लूम टैक्सोनॉमी के अनुसार संज्ञानात्मक क्षेत्र में सीखने के विभिन्न स्तरों पर विभिन्न प्रकार के प्रश्न प्रोट करें। एक आदर्श प्रश्न पत्र तैयार करें और मूल्यांकन करें। विभिन्न मूल्यांकन तकनीकों और अंकन योजनाओं को लागू करें। मानकों के अनुसार योग्यता आधारित मूल्यांकन करें। रचनात्मक मूल्यांकन और योगात्मक मूल्यांकन का संचालन करें।</p>
<p>8. अनुदेशात्मक तरीकों का पालन करते हुए कार्यशाला और कक्षा विभाजन करें। (एनओएस: एमईपी/एन9426)</p>	<p>कार्यशाला एवं कक्षा कक्ष का प्रबंधन करना। समूह शिक्षण और सीखने का प्रदर्शन करें। शिक्षण क्षेत्र में हाउसकीपिंग और सुरक्षा नियमों की व्याख्या करें। गुणवत्ता संकल्पना और 5'एस पर बहस आयोजित करें।</p>
<p>9. प्रशिक्षुओं की स्ट्रेंथ और कमजोरियों की पहचान करके उन्हें सलाह और मार्गदर्शन दें। (एनओएस: एमईपी/एन9428)</p>	<p>प्रशिक्षुओं की शिकायतों को संभालें। प्रशिक्षुओं का मनोबल बढ़ाएं। उनकी स्ट्रेंथ और कमजोरियों की पहचान के लिए SWOT विश्लेषण करें। एक अच्छा प्रशिक्षक बनने के लिए आवश्यक कौशल के मापदंडों की योजना बनाएं और तैयार करें। एक अच्छा सीवी लिखें।</p>
<p>10. उद्यमिता कौशल विकसित करें। (एनओएस: एमईपी/एन9438)</p>	<p>प्रभावी नेतृत्व गणों का प्रयोग करें। तनाव प्रबंधन तकनीक लागू करें। समय प्रबंधन तकनीकों की योजना बनाएं और उनका उपयोग करें। प्रवाह अनुक्रम आरेख से एक छोटा व्यवसाय स्थापित करने के लिए संचालन के अनुक्रम की व्याख्या करें। गुणवत्ता के प्रभाव का विश्लेषण करें और गुणवत्ता के महत्व को सूचीबद्ध करें।</p>
<p>11. प्रशिक्षण (कंप्यूटर आधारित प्रशिक्षण) और विभिन्न प्रकार के दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रमों में आई.सी.टी. और इंटरनेट लागू करें। (एनओएस: एमईपी/एन9439)</p>	<p>इंटरनेट, ईमेल एप्लिकेशन, फैक्स आदि का उपयोग करें। कम्प्यूटर की सहायता से पारदर्शिता पत्रक तैयार करें। पावर प्वाइंट द्वारा स्लाइड तैयार करें। वीडियो कॉन्फ्रेंस पर इंटरैक्टिव कक्षा का संचालन करें। स्पोकस स्तर पर उपकरण स्थापित करें और चालू करें।</p>

<p>12. एल.ओ./क्यू.पी./एन.ओ.एस. और एन.एस.क्यू.एफ. दिशानिर्देशों का उपयोग करके योग्यता-आधारित प्रशिक्षण (एनओएस: एमईपी/एन9440)</p>	<p>एन.एस.क्यू.एफ. संरेखण के लिए एक एल.ओ., क्यू.पी., एन.ओ.एस. की व्याख्या करें। सीखने के परिणामों की व्याख्या करें। एन.एस.डी.ए., एन.एस.डी.सी. और एस.एस.सी. की विभिन्न भूमिकाओं की पहचान करें।</p>
<p>13. वयस्क शिक्षण सिद्धांत लागू करें। (एनओएस: एमईपी/एन9441)</p>	<p>अनरूपित वातावरण में वयस्क शिक्षा लागू करें। वयस्कों के सीखने को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की पहचान करें। वयस्क शिक्षा के सिद्धांतों का उपयोग करते हुए भूमिका निभाएं। सकारात्मक शिक्षण वातावरण बनाने और बनाए रखने के लिए तकनीकों को लागू करें।</p>
<p>14. सतत व्यावसायिक विकास योजना विकसित और लागू करें। (एनओएस: एमईपी/एन9442)</p>	<p>व्यावसायिक क्षमताओं को बढ़ाने के लिए एक व्यावसायिक विकास योजना विकसित करें। प्रशिक्षक कैरियर में सीपीडी लागू करें।</p>
<p>15. औद्योगिक आवश्यकताओं के लिए रोजगार योग्यता कौशल विकसित करें। (मैण्ड एनओएस: एमईपी/एन9443)</p>	<p>विभिन्न स्थितियों के लिए वाक्यों को लागू करें और सार्थक वाक्य बनाने के लिए शब्दों को पुनर्व्यवस्थित करें। कार्यस्थल पर संघर्षों को प्रबंधित करने और आलोचना से निपटने के लिए मंचार कौशल का प्रदर्शन करें। एक अच्छा उदयमी बनने के लिए रिपोर्ट प्रदर्शित करें।</p>
<p>16. उभरती प्रौद्योगिकी में भविष्य के कौशल विकसित करें। (मैण्ड एनओएस: एमईपी/एन9444)</p>	<p>साइबर हमलों के सामान्य प्रकारों की व्याख्या करें। डेटा एनालिटिक्स के अनप्रयोगों को समझाइये। आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और इसके विभिन्न प्रकारों को समझाइये। बताएं कि AI क्या कर सकता है और क्या नहीं। विभिन्न क्षेत्रों में ए.आई. के अनप्रयोग। मशीन लर्निंग चरणों की व्याख्या करें। रोबोटिक प्रोसेस ऑटोमेशन सॉफ्टवेयर टूल्स की विशेषताएं/प्रकार/लाभ बताएं। IoT की विशेषताएं, लाभ और अनप्रयोग। ब्लॉकचेन के प्रकार समझाइये। क्लाउड कंप्यूटिंग की बनियादी अवधारणाएँ। 3डी प्रिंटिंग के प्रकार, फायदे और नकसान बताएं। ए.आर./वी.आर./एक्स.आर. की बनियादी अवधारणाएँ।</p>

**कोर स्किल्स के लिए औजार और उपकरण
(सभी सी.आई.टी.एस. ट्रेडों के लिए समान)**

क्र.सं.	औजार एवं उपकरण का नाम	विनिर्देश	मात्रा
1.	कलास रूम कुर्सियाँ (अर्मलेस)/ डुअल डेस्क का भी उपयोग किया जा सकता है		25 /13 नग
2.	कलास रूम टेबल/ डुअल डेस्क का भी उपयोग किया जा सकता है	3 फीट X 2 फीट	25 /13 नग
3.	प्रशिक्षक के लिए कुर्सी		01 नग
4.	ट्रेनर के लिए टेबल (4 फीट X 2 फीट) दराज और अलमारी के साथ		01 नग
5.	एल.सी.डी./एल.ई.डी. प्रोजेक्टर /इंटरैक्टिव फ्लैट पैनल		01 नग
6.	मल्टीमीडिया कंप्यूटर सिस्टम सभी सहायक उपकरणों के साथ	नवीनतम या नवीनतम मादतम वन कॉन्फिगरेशन	01 नग
7.	यू.पी.एस.		आवश्यकता अनुसार
8.	सफेद बोर्ड	6 फीट X 4 फीट	01 नग
9.	एल.सी.डी. प्रोजेक्टर स्क्रीन		01 नग
10.	डिजिटल वीडियो कैमरा (हार्ड डिस्क) ट्राइपॉड स्टैंड के साथ		01 नग
11.	एयर कंडीशनर कंप्यूटर कक्ष के लिए		आवश्यकता अनुसार
12.	वॉल चार्ट, ट्रांसपरेंनसीस स और डीवीडीस ट्रेड से संबंधित		आवश्यकता अनुसार
13.	प्रिंटर स्कैनर के साथ		01 नग
14.	स्टील अलमारी		आवश्यकता अनुसार
15.	प्राथमिक उपचार पेटी		01 नग

